

aMADEUS

Your technology partner

Amadeus Virtual MCO

Training Module

2009

EKATERINBURG



Версия 1.0.4

Составитель

Андрей Брагин

Редактор

Николай Раздьяконов

Что нового в этой версии?

- первая редакция

Данные материалы не могут быть использованы в коммерческих целях. При возникновении споров и предъявлении претензий данные материалы не могут быть использованы как юридический документ. Актуальность информации соответствует только указанному периоду. В связи с развитием системы AMADEUS возможны изменения форматов.

© AMADEUS RUSSIA HELP DESK & TRAINING DEPARTMENT. Все права защищены.

Содержание настоящего Пособия, полностью или частично, не может быть воспроизведено или передано в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитный носитель, если на то нет письменного разрешения Amadeus Russia.

Мы будем благодарны, если Вы сообщите свои предложения по усовершенствованию данных материалов в отдел Helpdesk&Training AMADEUS Russia. При возникновении каких-либо вопросов, связанных с использованием системы AMADEUS, просьба обращаться в AMADEUS Russia.

Наш адрес: 107045, Москва, Малый Головин переулок, 5, Бизнес-центр, 2 этаж.

Бесплатная телефонная линия (для звонков из России): 8 800 700 90 97

Телефон: +7 (495) 797 90 97/99

Факс: +7 (495) 797 90 98

1A Queue: MOW1A0980, SITA: MOWTO1A

E-mail: helpdesk@ru.amadeus.com

Web-sites: WWW.AMADEUS.RU
WWW.HELPDESK.AMADEUS.RU

ВВЕДЕНИЕ	6
Авиакомпании, поддерживающие vMCO	8
ЭЛЕМЕНТ MCO	9
Создание элемента MCO в PNR	9
Коды целей оформления vMCO	11
Отображение элементов MCO в PNR	12
Модификация элемента MCO	14
ЭЛЕМЕНТЫ ТАРИФА В MCO	15
Ввод, модификация и удаление	16
1. Ввод	16
2. Модификация	17
3. Удаление	17
Форма оплаты (FP)	18
Комиссия (FM)	20
Код тура (FT)	21
Ограничения и передаточная надпись (FE)	21
Номер vMCO вручную (FH)	22
Информация о документе, принимаемом на обмен (FO)	23
Информация об оформленном vMCO (FA)	24
Номер A.I.R файла (FB)	25
ОТКРЫТИЕ PNR, СОДЕРЖАЩЕЕ ЭЛЕМЕНТ MCO	26
МАСКА MCO (TSM)	27
ЗАПОЛНЕНИЕ МАСКИ TSM	30
Выбор маски TSM	30
Таблица опций к команде TMI	31
Поле «Тип путешествия» (/Y)	32
Поле «Код валидирующей авиакомпании» (/V)	32
Поле «Предъявлен кому» (/D)	32
Поле «Предъявлен где» (/A)	33
Поле «IATA код цели оформления MCO» (/I)	34
Поле «Цель оформления MCO» (/G)	34
Поле «Ремарки / дополнительная информация» (/H)	35
Поле «Номер основного документа» (/B)	35
Поле «Дополнительные пассажиры» (/Q)	36
Финансовые поля	38
1. Общие рекомендации	39
2. Поле «Тариф» (/F /R /I- /Y- /U- /W-)	40
3. Поле «Эквивалент тарифа» (/E)	41
4. Поле «Такса за оформление vMCO» (/XM)	42
5. Поле «Таксы» (/X или /O)	42
6. Поле «Прочие сборы» (/C)	43
7. Поле «Эквивалент прочих сборов» (/Z)	43
8. Поле «Сумма обмена» (/N)	44
9. Поле «Эквивалент суммы обмена» (/J)	44
10. Поле «Сервисный сбор» (/S)	45

11. Поле «Общая сумма» (/W).....	46
12. Поле «Нетто-тариф» (/NF-).....	47
13. Поле «Курс обмена» (/K1).....	47
14. Поле «Код промежуточной валюты» (/U).....	47
15. Поле «Курс обмена промежуточной валюты» (/K2).....	48
Удаление поля.....	48
Модификация поля.....	49
Пример заполнения маски TSM.....	50
ИСТОРИЯ МАСКИ TSM	51
ОФОРМЛЕНИЕ VMCO	53
Условия для оформления vMCO.....	53
Команда TTM.....	54
Примеры ответов на команду TTM.....	57
Документы, связанные с оформлением vMCO.....	58
Оформление CCCF.....	59
Печать списка дополнительных пассажиров.....	60
ОФОРМЛЕНИЕ VMCO ОДНОВРЕМЕННО С ЕТКТ	61
ОТЧЕТ О ПРОДАЖАХ (TJQ)	63
АННУЛЯЦИЯ VMCO	67
ВОССТАНОВЛЕНИЕ АННУЛИРОВАННОГО VMCO	68
ОБМЕН VMCO	70
Пример обмена vMCO.....	71
ВОЗВРАТ VMCO	75
Вызов маски возврата.....	75
Ручное заполнение маски возврата.....	76
Модификация маски возврата.....	77
1. Просмотр маски возврата.....	77
2. Команда TRFU.....	77
3. Просмотр списка такс.....	79
Прерывание возврата.....	79
Завершение возврата.....	80
Ускоренный возврат vMCO.....	81
1. Возврат без удержаний.....	81
2. Полный возврат со штрафом.....	82
3. Возврат только такс.....	82
Отмена возврата.....	84
ПОВТОРНАЯ ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ	86
Повторная печать купонов/Passenger Receipt/CCCF.....	86
Повторная печать документа о возврате денежных средств.....	87
Повторная печать списка дополнительных пассажиров.....	89
УДАЛЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ VMCO (REMOTE DOCUMENT PRINTING)	90
Вход и выход из удаленного офиса.....	91
Оформление vMCO в удаленном офисе.....	92
Аннуляция vMCO в удаленном офисе.....	93

Восстановление аннулированного vMCO в удаленном офисе	93
Обмен vMCO в удаленном офисе	93
Возврат vMCO в удаленном офисе	93
Отмена возврата vMCO в удаленном офисе.....	94
Печать списка дополнительных пассажиров (TMN) в удаленном офисе.....	94
Повторная печать документов/CCCF в удаленном офисе	94
Порядок работы через удаленный офис.....	95
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ	96
Агентский купон vMCO	96
Аудит купон vMCO	96
Passenger Receipt.....	97
Credit Card Charge Form (CCCF).....	97
Список дополнительных пассажиров.....	98
Документ о возврате денежных средств.....	98
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: КОДЫ ЦЕЛЕЙ ОФОРМЛЕНИЯ VMCO	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ОПЦИИ К КОМАНДЕ TMI (ЗАПОЛНЕНИЕ TSM)	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 4: КОДЫ ИСТОРИЧЕСКОЙ ЧАСТИ МАСКИ TSM	101
ПРИЛОЖЕНИЕ 5: СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ	102
КРАТКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАБОТЕ С VMCO	103

Введение

НЕ VMCO

С 1 июня 2008 года все туристические агентства, аккредитованные в IATA, в рамках системы взаиморасчетов BSP больше не используют для оформления бумажные бланки билетов и автоматические MCO (Amadeus Automated MCO). Вместо этого используются электронные билеты и виртуальные MCO (**Amadeus Virtual MCO**).

Кроме виртуальных MCO в системе Amadeus, агенты могут использовать (в рамках BSP) **IATA V-MPD** (Virtual Multi-Purpose Document). Оформление последних – производится через сайт BSP-link (более детальная информация на сайте www.bsplink.iata.org).

Amadeus Virtual Miscellaneous Charges Order (Virtual MCO – vMCO) – используется туристическими агентствами для оформления различных видов услуг, связанных с перевозкой, такие как: сборы за сверхнормативный багаж, наземные услуги, депозит для групповых бронирований, штрафы за ревалидацию/обмен/возврат электронного билета, сервисные сборы авиакомпании и т.п.

Примечание: *Всегда проверяйте – принимает ли авиакомпания Amadeus Virtual MCO, и как сообщить ей номер оформленного vMCO (SSR или OSI-элементы в PNR и т.п.) - см. также стр. 8*

Виртуальные MCO позволяют:

- принимать оплату за различного вида услуги, штрафы, сборы и т.п. (обычно, в дополнение к оформляемому или уже оформленному электронному билету);
- распечатывать документы, связанные с оформлением vMCO, на обычной бумаге формата A4 (см. стр. 102);
- автоматически указывать взимаемые суммы в отчете о продажах (TJQ), в инвойсах и отправлять эти данные в собственную систему учета агентства back-office accounting (при использовании данных из AIR-файлов).

Для использования vMCO в туристическом агентстве - необходимо:

- быть аккредитованным в IATA и участвовать в системе взаиморасчетов BSP;
- отправить запрос на открытие доступа к использованию vMCO в Helpdesk Amadeus-Russia на адрес: helpdesk@ru.amadeus.com или через сайт MyAmadeus (MY.AMADEUS.RU) - с указанием номера офиса (office ID) агентства.

При работе с Amadeus vMCO:

- каждый vMCO имеет свой уникальный номер из стока, предоставляемого BSP;
- в бронировании создается отдельный элемент в PNR (см. стр. 12), при этом автоматически создается маска TSM, в которую агентом вносятся все необходимые данные;
- т.к. vMCO – нейтральный документ, необходимо указывать код авиакомпании – в чью пользу это vMCO будет оформлено (валидирующий перевозчик);
- при оформлении vMCO на принтере распечатывается (настраивается Helpdesk Amadeus):
 - агентский купон (agent coupon)
 - слип CCCF (Credit Card Charge Form) – при оплате кредитной картой
 - документ для пассажира – Passenger Receipt

Примечание: *пассажир предъявляет в аэропорту Passenger Receipt, распечатанный на простой бумаге (никаких дополнительных документов, подтверждающих наличие vMCO, не требуется)*

- оформленный vMCO можно аннулировать (в день оформления), произвести обмен или возврат.

Не стоит путать виртуальные МСО – с электронными (Electronic МСО). ЕМСО предполагает (как и понятие «электронного билета» - Electronic Ticket) создание соответствующей записи на сервере валидирующей авиакомпании. Тогда как виртуальные МСО – это скорее переходный механизм, который будет использоваться до окончательного внедрения полноценных электронных МСО. Само понятие «виртуальности» подразумевает, что vМСО, фактически, как документ – не существует, запись самого vМСО – нигде не хранится.

Важно!!! Перед началом работы с vМСО необходимо обязательно **убедиться**, что выбранная авиакомпания **принимает** vМСО на российском рынке и **поддерживает** необходимый код цели оформления (см. стр. 11). Подробнее о способах и случаях использования кодов целей оформления и работы с vМСО в целом – следует узнавать у **авиакомпаний**. Помните, что у агента всегда остается альтернатива – использовать V-MPD на сайте BSPlink.

При оформлении vМСО совершаются только следующие действия:

- vМСО присваивается номер из стока, выделенного BSP для рынка (пополняется автоматически, без участия агентств),
- в отчете о продажах TJQ создается соответствующая запись (аналогично – Virtual MPD, оформляемое через BSPlink, попадает в отчет BSP),
- для агентства и пассажира на принтере распечатываются необходимые документы.

В результате, авиакомпания получает всю информацию об оформленном в ее пользу vМСО только из отчета о продажах от BSP.

Важно!!! Поэтому агенту при работе с vМСО необходимо уделять больше всего внимания – **отчету TJQ**, правильности содержащихся в нем данных. В случае обнаружения ошибок (двойное оформление, неправильные суммы и т.п.), следует своевременно корректировать отчет (с помощью команд аннуляции и возврата).

Из самого бронирования номер vМСО – не передается в авиакомпанию, поэтому, агенты обычно должны **самостоятельно** вносить в PNR информацию о выпущенном vМСО через OSI или SSR элементы (формат уточняется у авиакомпании, также см. стр. 8).

В этом пособии рассматриваются вопросы, связанные с подготовкой, выпуском, аннуляцией, обменом и возвратом Amadeus Virtual МСО.

Примечание: *пробелы, указанные в форматах команд в пособии, поставлены только для удобства чтения, вводить их в систему – не нужно.*

Авиакомпании, поддерживающие vMCO

С помощью следующей команды можно увидеть список всех авиакомпаний, принимают ли они Virtual MCO и на каких рынках (странах):

GGAIRVMCO

На первой странице располагается общее описание целей и функций vMCO, ниже располагается сам список.

Фрагмент примера этого списка:

AMADEUS VIRTUAL MCO EN 3SEP09 1134Z			
AIRLINE VIRTUAL MCO ACCEPTANCE			
.....			
* AIRLINE	*DATE THE INFO*Y*	LIST OF THE MARKETS WHERE	*
* WAS	*/	THE AMADEUS VIRTUAL MCO	*
* PROVIDED	*N*	IS ACCEPTED	*
.....	* *		*
* AIGLE AZUR	* 03/10/08	*N* N/A	*
* AIR ASTANA	* 05/08/09	*Y* RUSSIA	*
* AIR AUSTRAL	* 07/08/08	*Y* ALL	*
* AIR FRANCE	* 30/04/09	*Y* ALL	*
* AIR NEW ZEALAND	* 07/03/08	*N* N/A	*
* AIR NORWAY	* 07/14/08	*N* N/A	*
* AIR ONE	* 07/01/08	*Y* ALL	*
...			

Более детальную информацию по работе с vMCO на отдельном рынке можно получить с помощью следующей команды (**xx** – код страны):

GGAIRVMCO xx

В ответе системы содержится список авиакомпаний, особенности их работы с vMCO на данном рынке, а также способы передачи номера оформленного vMCO в авиакомпанию (обычно, через OSI или SSR элемент).

Фрагмент примера ответа:

.....			
* AIRLINES	! INFO !Y!		*
	!PROVIDED!//	ADDITIONAL PROCEDURE TO	*
	! ON !N!	FOLLOW	*
.....	! ! !		*
*AIR TRANSAT	!06/30/08!Y!	NO ADDITIONAL PROCEDURE.	*
*AIR UGANDA	!07/05/08!N!	N/A	*
*BMI	!07/04/08!Y!	TO PUT AN OSI ELEMENT WITH	*
	! ! !	THE VIRTUAL MCO NUMBER E.G.	*
	! ! !	OSI BD MPD 236 1234 567890	*
*BULGARIA AIR	!07/01/08!Y!	TO PUT AN OSI ELEMENT CONTA-	*
	! ! !	INING THE VIRTUAL MCO NUMBER	*
...			

Элемент MCO

Существуют 4 основных этапа оформления vMCO в Amadeus: создание **элемента MCO** в PNR, ввод необходимых **элементов тарифа** (см. стр. 15), заполнение/модификация **маски TSM** (см. стр. 14) и выпуск – собственно, **оформление** (см. стр. 53). В этом разделе мы рассмотрим первый этап – создание и модификация элемента MCO.

Создание элемента MCO в PNR

НЕ IMCM

Создание элемента MCO возможно в PNR или используя Temporary Ticketing Mode (TY Mode) – в обоих случаях будут использоваться одни и те же команды.

Для создания vMCO необходимо ввести элемент MCO в PNR с помощью команды **IMCM** с указанием:

- кода цели оформления - обязательно,
- авиакомпании, в чью пользу оформляется vMCO - обязательно,
- где (код города) vMCO будет предъявлено - необязательно,
- когда (дата) vMCO будет предъявлено - обязательно,
- общая сумма - необязательно.

Создать vMCO можно как в PNR, где уже существуют полетные сегменты, так и в бронировании, специально созданном только для выпуска vMCO. В одном PNR может содержаться до 999 элементов MCO.

Примечание: в бронировании как минимум должен существовать элемент имени, иначе при попытке создать элемент MCO система вернет сообщение:

NEED NAMES

>

Пример команды создания элемента MCO:

IMCM J /AF MOW 01SEP /RUB3700 /*DEPOSIT /INF /P2

J	– IATA код цели оформления vMCO (обязательно) – см. стр. 11;
AF	– валидирующая авиакомпания (обязательно);
MOW	– код города, где vMCO будет предъявлено (необязательно , может быть введен позднее – см. стр. 33);
01SEP	– дата, когда vMCO будет предъявлено (необязательно , по умолчанию ставится текущая дата, т.е. сегодня), изменить эту дату позднее – нельзя ;
RUB3700	– стоимость vMCO (необязательно , может быть введена позднее – см. стр. 38) – код валюты необязателен, по умолчанию – рубли;
*DEPOSIT	– символ * (звездочка) и собственное описание цели оформления vMCO в свободной форме (необязательно) – не влияет на код цели оформления (если не указана – автоматически вводится стандартное описание, определяемое по коду цели – см. стр. 11) ;
INF	– индикатор, показывающий, что vMCO будет выписано на младенца (необязательно) – если не указывается, то vMCO оформляется на самого пассажира;
P2	– ссылка на пассажира, для которого будет оформлено vMCO (обязательно, если в PNR больше одного элемента имени) – при оформлении одного vMCO сразу на нескольких пассажиров – указывается ссылка только на одного из них, имена остальных вносятся в маску TSM (см. стр. 36).

Примечание: Элемент MCO может быть привязан только к одному пассажиру, но для одного и того же пассажира можно создать несколько элементов MCO.

Примечание: если в бронировании существует несколько элементов имени, то при попытке создать элемент МСО без ассоциации с пассажиром система вернет сообщение:

```
NEED PASSENGER ASSOCIATION FOR MCO/SVC/XSB ELEMENT  
>
```

Если команда принята системой, то в бронировании появится элемент МСО:

```
...  
  5 MCO AF MOW 01SEP/RUB 3700/*DEPOSIT/INF/P2  
...
```

Примечание: В элементе МСО не отображается код цели оформления, вместо этого добавляется стандартное описание соответствующей причины (после индикатора «*») или собственное описание, если оно было указано в команде IMCM. При дальнейших изменениях кода цели оформления – текст описания также будет заменен на соответствующий новому коду (см. стр. 11).

Пример минимального формата команды:

IMCMA / KC

Ответ системы:

```
...  
  3 MCO KC *** 05OCT/      /*AIR TRANSPORTATION  
...
```

Примечание: обратите внимание – код города в элементе МСО может отсутствовать или не соответствовать названию города, фактически указанному в маске TSM (см. стр. 33)

Кроме того, в команду IMCM могут быть добавлены **учетные данные**, используемые внутри агентства (в свободной форме, перед текстом ставятся две звездочки «**»), как вместе с собственным описанием цели оформления, так и без него.

Пример (с описанием цели оформления):

IMCM G /UN NYC 27FEB /RUB3700 /*UPGR TO F-CL/-ACN9235 /P1**

Пример (без описания цели):

IMCM G /UN NYC 27FEB /RUB3700 /- ACN9235 /P1**

Учетные данные, введенные в команду IMCM, будут включены в отчет для собственной системы учета агентства back-office accounting (при использовании данных из AIR-файлов). Эти данные не печатаются на документах, в т.ч. на купонах и Passenger Receipt (см. стр. 96).

HEIMCM.274

Все vMCO должны содержать код цели оформления (по стандарту IATA). Эти коды и их описание хранятся в системе Amadeus. Для каждого рынка BSP устанавливается свой перечень кодов, которые могут быть использованы. Кроме того, авиакомпании могут дополнительно ограничивать этот список (см. стр. 34).

При указании кода цели в команде IMCM - в элемент MCO автоматически вносится его стандартное описание, если при вводе не было указано собственное (см. стр. 9)

В следующей таблице можно найти перечень и описание этих кодов:

Код	СТАНДАРТНЫЙ ТЕКСТ ОПИСАНИЯ	ОПИСАНИЕ
A	AIR TRANSPORTATION	авиаперевозка
B	SURFACE TRANSPORTATION	наземная перевозка
C	BAG SHIPPED AS CARGO	багаж, отправляемый как груз
D	LAND ARRANGEMENT FOR INCLUSIVE TOUR	наземное обслуживание для пакета услуг Inclusive Tour
E	CAR HIRE	аренда автомобиля
F	SLEEPER BERTH	предоставление места для сна
G	UPGRADING	повышения уровня (апгрейд)
H	UNDER COLLECTION	дополнительные сборы
I	TAXES FEES CHARGES	таксы, сборы
J	DEPOSITS DOWN PAYMENT	депозит
K	REFUNDABLE BALANCES	суммы, подлежащие возврату
L	HOTEL ACCOMMODATION	размещение в гостинице
M	SUNDRY CHARGES	другие сборы за перебронирование
N	CANCELLATION FEE	штраф за возврат
O	OTHER	другое
P	REBOOKING FEE DOMESTIC	штраф за перебронирование внутренних рейсов (с НДС)
Q	REBOOKING FEE INTERNATIONAL	штраф за перебронирование международных рейсов (НДС не применяется)
R	LOST TICKET FEE	штраф за утерю билета
S	UNACCOMPANIED MINOR FEE DOMESTIC	сбор за несопровождаемого ребенка на внутренних рейсах (с НДС)
T	UNACCOMPANIED MINOR FEE INTERNATIONAL	сбор за несопровождаемого ребенка на международных рейсах (НДС не применяется)
U	COLLECTION FOR EXCESS BAGGAGE CHARGES	сбор за свехнормативный багаж
V-Z	<i>for individual airline use</i>	<i>используется авиакомпаниями для указания нестандартных целей</i>
1	PREPAID TICKET ADVICE	сбор за оформление РТА
2-9	<i>reserved for future industry use</i>	<i>зарезервировано на будущее</i>

Проверить, какие коды целей доступны на рынке для оформления vMCO **в пользу заданной авиакомпании**, можно из любого бронирования, в котором уже существует хотя бы один элемент MCO командой (более подробно см. стр. 34):

ТМ/И?

Отображение элементов МСО в PNR

Если команда IMCM принята системой, то ответом системы будет текущее бронирование с добавленным элементом МСО.

Элементы МСО располагаются сразу после элементов маршрута (полетных, гостиничных сегментов и т.п.) в хронологическом порядке по дате предъявления.

Пример:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  28OCT08/1640Z   4CGMOI
1.KOLCHACK/ALEXANDER MR
2  SU 583 J 31DEC 3 SVONRT HK1  1920 1055  01JAN  E  SU/
3 HHL WB HN1 NRT IN01JAN OUT02JAN 1A**RAC JPY116000 DLY SEI
  SEIRYUSO/BS-00320865/CF-XXX123/DP-CCDCXXXXXXXXXX2919EXP1210
  SEE RTSVCH
4 MCO SU MOW 31DEC RUB 15000 *AIR TRANSPORTATION **ACN9235
5 MCO SU TYO 01JAN/RUB 30000/*HOTEL ACCOMODATION
6 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
7 TK TL28DEC/SVX1A0980
>
```

Примечание: обратите внимание, что элемент МСО, как и любой другой элемент PNR, останется в бронировании только при закреплении самого PNR (командой ER или ET). В случае игнорирования изменений, элемент МСО – не будет сохранен.

ФРАГМЕНТ	ОПИСАНИЕ
MCO	Код элемента
SU	Код валидирующей авиакомпании (см. стр. 32)
MOW	Код города, где vMCO будет предъявлен, или индикатор ***, если он не был указан при создании элемента МСО (см. стр. 9)
31DEC	Дата предъявления vMCO
RUB 15000	Общая сумма или пусто (пробел), если еще нет (см. стр. 46)
*AIR TRANSPORT..	Описание цели оформления: стандартное или введенное агентом (см. стр. 11)
**ACN9235	Учетные данные (если были введены)

Элемент МСО может быть создан в любом PNR, содержащем хотя бы один активный сегмент любого типа. Кроме того, vMCO может быть оформлен и из PNR, не содержащем элементы маршрута – в этом случае необходимо, чтобы при сохранении бронирования, в нем существовал хотя бы один элемент МСО, например:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  28OCT08/1642Z   4CGPVH
1.KOLCHACK/ALEXANDER MR
2 MCO LH FRA 08MAR/RUB 15000/*SURFACE TRANSPORTATION
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK28OCT/SVX1A0980
>
```

Примечание: обратите внимание, что, в случае отсутствия в PNR авиа-сегментов, передать номер оформленного vMCO в авиакомпанию (с помощью элементов SRR и OSI) – невозможно!

В одном PNR может быть сохранено максимум до 999 элементов МСО.

Если PNR содержит большое количество разных элементов, иногда бывает сложно найти элементы нужного типа. Для этого можно использовать следующие команды **частичного отображения PNR** (неполный список):

КОМАНДА	КАКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ PNR БУДУТ ОТОБРАЖЕНЫ
RTM	Только элементы MCO
RTF	Только элементы тарифа
RTTN	Только элементы FA и FHE (FHA, FHM)
RTTN/H	Только элементы FA и FHE (FHA, FHM) + их история
RTN	Только элементы имени
RTA	Только авиасегменты
RTG	Только элементы SSR, OSI и SK
RTK	Только элементы TK
RTR	Только элементы RM
RT/P1	Только элементы, относящиеся к пассажиру с указанным номером

Примечание: приведенные выше опции к команде RT (за исключением ссылки на пассажира) можно сочетать в любом порядке через запятую, например: **RTN,M**

Например:

RTM

Ответ системы:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  24SEP09/1320Z   5LNZZJ
 3 MCO SU MOW 15OCT/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
   1 FB 2400000591 TTM/RT OK VIRTUAL MCO
   2 FH M555-9070010179
   3 FM *C*0
   4 FP CASH
 4 MCO SU MOW 15OCT/RUB 1660/*AIR TRANSPORTATION
   1 FA 555-9070010180/VTSU/RUB1660/24SEP09/SVX1A0980/92225943
   2 FB 2400000593 TTM/L3/RT OK VIRTUAL MCO
   3 FM *C*0
   4 FP CASH
>
```

Также возможен просмотр элементов только определенного типа **в исторической части PNR** с помощью команд (неполный список):

КОМАНДА	ИСТОРИЯ КАКИХ ЭЛЕМЕНТОВ PNR БУДЕТ ОТОБРАЖЕНА
RHM	Только элементов MCO
RHF	Только элементов тарифа
RHA	Только авиасегментов
RHG	Только элементов SSR, OSI и SK
RHK	Только элементов TK
RHR	Только элементов RM
RHE	Только элемента ES
RHQ	Только история отправки/чтения сообщений с этим PNR в очередях
RHS4	Только история изменений сегмента с указанным номером
RH099	Только изменения на 99 шаге

Примечание: можно сочетать приведенные выше команды (за исключением ссылки на сегмент и номер шага) в любом порядке через запятую, например: **RHN,M**

Модификация элемента МСО

После того, как элемент МСО создан, возможно изменение данных, расположенных после общей суммы (см. стр. 12): описание цели оформления vМСО и учетные данные для внутреннего пользования.

Например:

1. изменение описания цели

2/*UPGRADE

2. изменение учетных данных

2/-A00123**

Важно!!! Эти изменения не могут быть сделаны одновременно, в одной команде. При одновременном изменении описания цели оформления и учетных данных, система будет считать весь вводимый текст – описанием цели оформления, например, при вводе команды:

2/*UPGRADE/-A00123**

- новым текстом цели оформления будет «UPGRADE/**-A00123», изменения учетных данных при этом не произойдет!

Для изменения остальных данных (авиакомпания, дата или сумма) необходимо либо удалить элемент МСО и создать новый, либо произвести необходимые изменения в маске TSM (см. стр. 27)

Примечание: *обратите внимание, что код города в самом элементе МСО – остается прежним (не меняется) после изменений поля «Предъявлен где» (см. стр. 33)*

Удалить любой элемент МСО из бронирования можно командой:

XE 2

2 – номер элемента МСО

Элементы тарифа в МСО

HEFEL

Для оформления vMCO необходимо существование двух элементов тарифа, привязанных (ассоциированных) к соответствующему элементу МСО в PNR:

- **FP** – форма оплаты за оформляемое vMCO (см. стр. 18);

Важно!!! Если элемент FP был введен в бронирование без ассоциации с элементом МСО (например, для оформления электронного билета), система использует его в момент оформления vMCO по умолчанию, если отсутствует ассоциированный элемент FP.

- **FM** – комиссия с суммы тарифа, сервисного и прочих сборов по оформляемому vMCO (см. стр. 20).

Примечание: обратите внимание, что элемент **FV** (валидирующий перевозчик) при работе с vMCO не используется! Код авиакомпании, от имени которой vMCO будет оформлено, вводится непосредственно в команде IMCM (см. стр. 9) и может быть изменен в маске TSM (см. стр. 32)

Кроме того, могут быть указаны следующие элементы:

- **FT** – код тура (см. стр. 21);
- **FE** – ограничения и передаточные надписи (см. стр. 21);
- **FH** – ручной ввод номера ранее оформленного vMCO (см. стр. 22)
- **FO** – номер первоначально оформленного документа, место и дата, а также номер документа, принимаемого на обмен (используется при обмене на ранее выпущенный документ) - см. стр. 22

При оформлении vMCO системой автоматически создаются элементы:

- **FA** – содержит номер оформленного vMCO, статус в отчете TJQ, номер офиса (office ID), дату оформления и др. данные (см. стр. 24);
- **FB** – содержит команду, с помощью которой vMCO было оформлено и номер A.I.R файла (см. стр. 25).

Элементы тарифа, относящиеся к конкретному элементу МСО, автоматически располагаются в алфавитном порядке, сразу под этим элементом МСО, например:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  29JAN09/0913Z  YQ69MY
1.BABA/ALI MR
2 MCO OK MOW 15JUL/RUB 0/*REFUNDABLE BALANCES
  1 FA 064-9070010117/VTOK/RUB0/29JAN09/SVX1A0980/00320865
  2 FB 2900000311 TTM OK VIRTUAL MCO
  3 FM *M*0
  4 FO 064-9070010116SVX29JAN09/00320865/064-90700101163
  5 FP O/INVOICE
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK29JAN/SVX1A0980
>
```

Далее каждый из этих элементов будет рассмотрен более подробно.

Ввод, модификация и удаление

Элементы тарифа вводятся в любом порядке, в любое время (до оформления vMCO).

Примечание: Для каждого элемента MCO в PNR может существовать одновременно не более одного элемента каждого вида из перечисленных выше. При попытке ввода еще одного элемента того же типа система заменит старый элемент – новым или вернет ошибку (зависит от способа ввода):

FARE ELEMENT ALREADY EXISTS FOR PASSENGER/SEGMENT >
--

1. Ввод

Ввести любой элемент тарифа можно двумя способами:

1. С указанием номера конкретного элемента MCO в опции /L, которая ставится в конце команды, например:

FP INVOICE /L2 или FM 36A/L2

L2 – ссылка на номер MCO-элемента в PNR

Ответ системы:

RP/SVX1A0980/SVX1A0980	AB/SU	17DEC08/1122Z	4HTSUY
1. PROSKURIN/VLADIMIR MR			
2 MCO AA MIA 01JAN/ /*SLEEPER BERTH			
1 FM *M*36A			
2 FP INVOICE			
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A			
4 TK OK17DEC/SVX1A0980			

2. Или с указанием номера элемента MCO в начале команды, например:

2 / FP INVOICE или 2 / FM 36A

2 / – номер элемента MCO в PNR

Ответ системы:

RP/SVX1A0980/SVX1A0980	AB/SU	17DEC08/1122Z	4HTSUY
1. PROSKURIN/VLADIMIR MR			
2 MCO AA MIA 01JAN/ /*SLEEPER BERTH			
1 FM *M*36A			
2 FP INVOICE			
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A			
4 TK OK17DEC/SVX1A0980			

Примечание: Введенные элементы тарифа относятся только к указанному элементу MCO и располагаются непосредственно под ним.

2. Модификация

Можно **изменить** любой элемент тарифа, введенный для элемента МСО, указав номер элемента МСО, через точку номер изменяемого элемента тарифа и через / (слеш) – новое значение.

Например, необходимо изменить комиссию по vМСО на 42 руб. (см. пример выше):

2.1 / 42A

- 2** – ссылка на номер МСО-элемента в PNR
- 1** – номер элемента тарифа, в данном случае – комиссия (FM)
- 42A** – новое значение (42 руб.)

Примечание: Одной командой **нельзя** изменить значение сразу **нескольких** элементов тарифа (например, для разных элементов МСО).

Кроме того, изменения можно ввести путем ввода нового элемента того же типа (старый элемент при этом исчезнет) со ссылкой на номер элемента МСО в начале команды (см. стр. 16), например:

2/FP INVOICE

Если для этого элемента МСО уже существовал ранее введенный элемент FP, он будет заменен на новый.

Примечание: обратите внимание, что вариант ввода элемента тарифа с указанием номера элемента МСО в конце команды (см. стр. 16) в этом случае будет приводить к ошибке. Например, при попытке ввода **FP INVOICE/L2** система ответит:

FARE ELEMENT ALREADY EXISTS FOR PASSENGER/SEGMENT >
--

3. Удаление

Удалить любой элемент тарифа, ассоциированный с элементом МСО, можно с помощью команды XE, указав номер элемента МСО и через точку – номер удаляемого элемента тарифа в нем, например:

XE 2.1

- 2** – номер элемента МСО в PNR
- 1** – номер элемента тарифа, ассоциированный с этим элементом МСО

Примечание: Одной командой **можно** удалить сразу **несколько** элементов тарифа, введя их через запятую, например:

XE 2.1, 2.2, 3.1

NE FP

Примечание: Этот элемент является **обязательным**, иначе при попытке оформления vMCO, система ответит сообщением об ошибке:

MCO - NEED FORM OF PAYMENT
>

Примеры команд:

- одна форма оплаты:

2/ FP CASH

CASH

– форма оплаты vMCO, в России используются:
CASH - наличными,
INVOICE – безналичный платеж,
CC.. – оплата кредитной картой;

- две формы оплаты:

FP INVOICE + CASH/RUB2000 /L2

+ CASH/RUB2000

– в случае комбинированной формы оплаты (в данном примере – часть суммы оплачивается безналично, часть – наличными), виды форм указываются через символ «+» (плюс), кроме того, указывается сумма по одной из форм оплаты (в примере – 2000 руб внесено наличными)

- форма оплаты при обмене:

В случае оформления vMCO в обмен, в этом элементе указывается: индикатор O/ (буква «О» и слэш), затем оригинальная форма оплаты по принимаемому документу (или комбинация форм), и следом через индикатор «+» (плюс и слэш) форма доплаты (или комбинация) по новому документу (если она есть).

2/ FP O/ CASH +/ INVOICE

O/ CASH

– оригинальная форма оплаты документа, принимаемого на обмен;

+/ INVOICE

– форма доплаты;

Пример элемента FP в бронировании:

```
...
2 MCO AY HEL 15JAN/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
1 FP CASH
...
```

Элемент FP можно ввести и **без ассоциации к элементу MCO**. Введенная форма оплаты при этом относится **ко всем документам**, оформляемым для указанного пассажира (пассажиров).

Например:

FP INVOICE

Ответ системы:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  18DEC08/1317Z   4QDTMG
1.BRAGIN/ANDREY MR
2 MCO SU SVX 01JAN/RUB 1/*AIR TRANSPORTATION
  1 FM *M*36A
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK18DEC/SVX1A0980
5 FP INVOICE
```

После оформления vMCO системой автоматически будет создана копия этого элемента для конкретного элемента MCO, например:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  18DEC08/1413Z   4QDTMG
1.BRAGIN/ANDREY MR
2 MCO SU SVX 01JAN/RUB 1/*AIR TRANSPORTATION
  1 FA 555-9070010047/VTSU/RUB1/18DEC08/SVX1A0980/00320865
  2 FB 1800000214 TTM OK VIRTUAL MCO
  3 FM *M*36A
  4 FP INVOICE
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK18DEC/SVX1A0980
5 FP INVOICE
```

Примечание: общий элемент FP (без ассоциации к элементу MCO) может быть использован только с указанием лишь **одной** формы оплаты. В случае ввода комбинации форм (например, **FPCASH+INVOICE/RUB10000**), элемент FP должен быть ассоциирован с элементом MCO, иначе при попытке оформления vMCO, система ответит сообщением об ошибке:

```
MCO - NEED FORM OF PAYMENT
>
```

HE FM

Примечание: Этот элемент является **обязательным**, иначе при попытке оформления vMCO, система ответит сообщением об ошибке:

```
NEED COMMISSION FOR MCO
>
```

но, по умолчанию, установлено **автоматическое** создание элемента FM с комиссией 0% в момент оформления vMCO (если он не был введен вручную ранее), поэтому при нулевой комиссии этот элемент можно не вводить.

Пример команд:

- комиссия в процентах от суммы тарифа, сервисного и прочих сборов:

FM 7.5 /L2

7.5 — процент комиссии от тарифа

Важно!!! При указании комиссии в процентах – комиссия будет начисляться от суммы значений в полях «Тариф», «Прочие сборы» и «Сервисные сборы»!!! (см. стр. 27)

- комиссия в абсолютном значении (в рублях):

2/ FM 36A

36A — комиссия в рублях (36 руб)

Пример элемента FM в бронировании:

```
...
2 MCO AY HEL 15JAN/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
1 FM *M*36A
...
```

HE FT

Примечание: Этот элемент является **необязательным**, и вводится при необходимости.

Пример команд:

- код тура по стандарту ИАТА:

2/ FT IT 9 BA 2 GROUP5

IT	– индикатор IT (Inclusive Tour),
9	– последняя цифра года начала действия соглашения по этому туркоду,
BA	– код авиакомпании, с которой заключено соглашение,
2	– номер глобальной зоны ИАТА (TC1, TC2 или TC3),
GROUP5	– идентификатор тура (свободный текст 1-8 символов)

- код тура не по стандарту:

FT *DCABCD /L2

*	– индикатор свободного текста,
DCABCD	– код тура в свободной форме (до 14 символов)

Пример элемента FT в бронировании:

```
...
2 MCO AY HEL 15JAN/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
  1 FT *DCABCD
...
```

Ограничения и передаточная надпись (FE)

HE FE

Примечание: Этот элемент является **необязательным** и вводится при необходимости.

Пример команды:

2/ FE NONREF

NONREF – ограничения/передаточные надписи в свободной форме

Пример элемента FE в бронировании:

```
...
2 MCO AY HEL 15JAN/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
  1 FE *M*NONREF
...
```

Примечание: этот текст не печатается на купонах и других бумажных документах (см. стр. 96)

НЕ FHM

Примечание: Этот элемент является **необязательным** и вводится только в крайних случаях.

Если элемент FA с номером ранее оформленного vMCO (см. стр. 24) был ошибочно удален, существует возможность ввести этот номер вручную.

Важно!!! Помните, что ввод элемента FH с номером vMCO **не вносит** никаких изменений в отчет TJQ, vMCO должен быть уже показан в отчете, как оформленный (запись должна иметь статус MD50 – см. стр. 61). Кроме того, номер vMCO в элементе FH, так же, как и в элементе FA, **не передается** в авиакомпанию автоматически. При необходимости, используйте элементы SSR и OSI для передачи номера билета, если этого не было сделано ранее.

Примечание: фактически этот элемент используется только как ремарка для самого агента, что vMCO уже оформлен.

Элемент FH не может быть использован для аннуляции или восстановления vMCO (см. стр. 67-68), при попытке сделать это, система вернет сообщение:

INVALID FARE DATA

>

Тем не менее, этот элемент может быть использован при возврате (см. стр. 75).

Пример команды:

2/ FH 555-1234567890

555-1234567890 – расчетный код валидирующей авиакомпании, тире (или слитно) и остальные 10 цифр номера vMCO.

Пример элемента FH в бронировании:

```
...
2 MCO SU MOW 15DEC/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
  1 FH M555-9070010186
...
```

Информация о документе, принимаемом на обмен (FO)

НЕ FO

Примечание: Этот элемент является **обязательным** при переоформлении vMCO (в случае обмена).

Примеры команды:

2/ FO 105-1234567890 SVX 15SEP08 / 00320865 / 105-0123456789

- | | |
|-----------------------|---|
| 105-1234567890 | – номер первоначального документа (обязательно), |
| SVX 15SEP08 | – место и дата оформления первоначального документа (обязательно), |
| 00320865 | – ИАТА номер агентства, оформившего первоначальный документ (необязательно , если обмен производится в том же офисе), |
| 105-0123456789 | – номер документа, принимаемого на обмен, (необязательно , если обмен делается в первый раз, т.е. этот номер совпадает с номером первоначального документа) |

Пример элемента FO в бронировании:

...
2 MCO AY HEL 15JAN/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
1 FO 105-1234567890SVX15SEP08/00320865/105-01234567891
...

Информация об оформленном vMCO (FA)

НЕ FA

Примечание: Этот элемент создается системой **автоматически** при оформлении vMCO и не может быть введен вручную.

Пример элемента FA в бронировании:

```
...
2 MCO AY HEL 15JAN/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
  1 FA 105-9070010049/VTAY/RUB1000/22DEC08/SVX1A0980/00320865
...
```

Описание:

FA 105-9070010049 /VTAY /RUB1000 /22DEC08 /SVX1A0980 /00320865

- | | |
|-----------------------|--|
| 105-9070010049 | – номер оформленного vMCO, |
| V | – индикатор, означающий что выписано именно Virtual MCO, |
| T | – это vMCO отображено в отчете TJQ (см. стр. 61),
как оформленное (Ticketed), возможны другие варианты:
V - аннулировано (Voided),
R - возвращено (Refunded); |
| AY | – код валидирующей авиакомпании (от имени которой оформлено это vMCO) – см. стр. 32, |
| RUB1000 | – итоговая сумма по оформленному vMCO – см. стр. 46, |
| 22DEC08 | – дата оформления vMCO, |
| SVX1A0980 | – номер офиса (office ID), оформивший vMCO, |
| 00320865 | – IATA номер агентства, где vMCO было оформлено. |

Примечание: помните, что номер vMCO, содержащийся в элементе FA **не передается** в авиакомпанию, а служит только для информации! Номер оформленного vMCO необходимо дополнительно вносить в бронирование с помощью элементов OSI или SSR точно по формату, который следует узнавать у авиакомпании (см. также стр. 8).

HE FB

Примечание: Этот элемент создается системой **автоматически** при оформлении vMCO и не может быть введен вручную.

Пример элемента FB в бронировании:

```
...
2 MCO AY HEL 15JAN/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
  1 FB 2200000219 TTM OK VIRTUAL MCO
...
```

Описание:

FB 2200000219 TTM OK VIRTUAL MCO

- | | |
|-----------------------|---|
| 2200000219 | – номер A.I.R файла, |
| TTM | – команда, с помощью которой был сгенерирован этот A.I.R файл (оформлено vMCO) – см. стр. 54, |
| OK VIRTUAL MCO | – ответ системы на команду генерации A.I.R файла (оформления vMCO); |

Открытие PNR, содержащее элемент MCO

HERT

Для бронирований, в которых существует элемент MCO, существуют дополнительные форматы открытия и вызова PNR:

КОМАНДА	ОПИСАНИЕ
RT/MCO-IVANOV	Вызов PNR, содержащее элемент MCO, и пассажира с указанной фамилией
RTMCO-IVANOV	Вызов PNR, содержащее элемент MCO, с датой предъявления - сегодня , и с указанной фамилией пассажира
RTMCO/12DEC-IVANOV	Вызов PNR, содержащее элемент MCO, с заданной датой предъявления , и с указанной фамилией пассажира
RT/MCO-I	Вызов PNR, содержащее элемент MCO, и пассажира с указанной частью его фамилии (хотя бы первая буква)
RTM	Вызов на экран только элементов MCO , содержащихся в текущем PNR (частичный вызов PNR на экран) – см. стр. 12

Примечание: Возможно добавление имени или инициалов при вызове PNR по фамилии пассажира, в бронировании которого существует хотя бы один элемент MCO, например: **RT/MCO-IVANOV/IVAN**

При обнаружении нескольких пассажиров, отвечающих заданным условиям поиска, система предложит список для выбора, например:

>RTMCO-IVANOV					
RTMCO/28OCT-IVANOV					
1	IVANOV/MR	MCO LH	28OCT FRA	1	4CGUN2
2	IVANOV/MR	MCO SU	28OCT SVX	1	4CGWK7
>					

Открыть бронь, содержащую нужного пассажира из списка можно командой:

RT 2

2 – номер пассажира в списке

Маска MCO (TSM)

HE TQM

Команда IMCM, кроме создания самого элемента MCO в PNR, автоматически создает маску MCO – **TSM** (Transitional Stored Miscellaneous document).

По аналогии с маской TST, создаваемой для оформления билетов, маска TSM содержит всю информацию, необходимую для оформления vMCO.

Задача агента – правильно заполнить эту маску для выполнения следующего шага – оформления vMCO (см. стр. 53)

Вызвать маску TSM в открытом бронировании можно командой **TQM**:

Команда	Описание
TQM	Вызов единственной маски TSM в PNR или списка существующих масок
TQM/L6	Вызов маски TSM по номеру элемента MCO в PNR
TQM/P1	Вызов маски TSM по номеру пассажира в PNR
TQM/M1	Вызов маски TSM по порядковому номеру самой маски

Пример ответа системы:

①	②	③	④	⑤
TSM00001	TYPE M	SVX1A0980	AB/01APR	INT I
1.MEDVEDEV/DMITRIY	⑥			CARR FV
PRESENT TO: ROSSIYA-RUSSIAN AIRLINES	⑦			
AT: ANTANANARIVO	⑧			
TYPE OF SERVICE: L *HOTEL ACCOMMODATION	⑨			
ADD INF/RKS: STAR ALLIANCE FREQUENT FLYER	⑩			
ISSUED IN CONNEXION WITH: 195-1234567890-92	①			
②	③	④		⑤
FARE F GBP		500.00	EQUIV RUB	30000
O/CHRG GBP	⑥	100.00	EQ O/CHRG RUB	3700 ⑦
EXCH VAL GBP	⑧	770.00	EQ EXCH RUB	35900 ⑨
TAX/MCO M RUB	⑩	37RU	SVC CHRG RUB	50XP ⑪
TAX X RUB		2000YQ	X RUB	200YR ●
TOTAL RUB	◆	35987	BSR	1.64563 EUR
NETFARE RUB	□	20000	★	❖
NAME: 01. PUTIN VLADIMIR MR		02. OBAMA BARACK MR	⌘	
1.FE *M*VALID ONLY FOR MARRIOTT HOTELS				
2.FM *C*9				
■ 3.FO 195-1234567801FRA22JUL08/23205980/195-12345678512				
4.FP CASH				
5.FT IT8FV2TNR				

Описание полей маски TSM:

ОБОЗНАЧЕНИЕ	ОПИСАНИЕ
①	Порядковый номер маски TSM в PNR
①	Индикатор типа документа, для которого создана маска (M – MCO)
②	Номер офиса (office ID), в котором производились последние модификации этой маски TSM
③	Последние две буквы сайна агента, который вносил изменения в маску и дата модификации
④	Тип путешествия (I – международный, D – по России)
⑤	Код авиакомпании, в чью пользу будет оформлено vMCO (валидирующая авиакомпания)
⑥	Имя пассажира, на кого будет оформлено vMCO
⑦	Название авиакомпании, которой будет предъявлен vMCO (по умолчанию, совпадает с ⑤)
⑧	Название города, где будет предъявлено vMCO
⑨	Код цели оформления vMCO (по стандарту IATA) и ее описание (см. стр. 11)
⑩	Любая доп. информация по vMCO (примечания, ремарки)
①	Номер основного документа, в дополнение к которому будет оформлено это vMCO
②	Индикатор оформления: F первоначальное оформление по опубликованным тарифам R переоформление по опубликованным тарифам I- первоначальное оформление Inclusive Tour (IT) Y- переоформление Inclusive Tour (IT) U- первоначальное оформление Bulk Tour (BT) W- переоформление Bulk Tour (BT)
③	Код валюты
④	Размер стоимости услуги, ради которой оформляется vMCO (тариф)
⑤	Эквивалент тарифа в рублях
⑥	Сумма прочих сборов
⑦	Эквивалент суммы прочих сборов
⑧	Сумма обмена (если тариф в рублях, то автоматически рассчитывается как: тариф + прочие сборы + новые таксы)
⑨	Эквивалент суммы обмена в рублях (если тариф не в рублях, то автоматически рассчитывается как: эквивалент тарифа + эквивалент прочих сборов + новые таксы)
⑩	Такса за оформление MCO
⑪	Сервисный сбор (всегда с кодом ХР)
●	Таксы и сборы: Х – новая такса, О – взятая ранее (до 15 такс)
◆	Итого – общая сумма по vMCO в рублях (автоматически рассчитывается при первоначальном оформлении как: сумма обмена или ее эквивалент + сбор за vMCO + сервисный сбор)
★	Курс пересчета в рубли или промежуточную валюту
❖	Код промежуточной валюты
✪	Курс пересчета промежуточной валюты в рубли
□	Сумма нетто-тарифа
⌘	Имена дополнительных пассажиров, для которых оформляется vMCO
■	Элементы тарифа, ассоциированные к данному элементу MCO

Если в PNR создано несколько масок TSM (существует несколько элементов MCO), либо есть удаленные маски, то при использовании команды TQM без уточнения маски, вы увидите список масок TSM:

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
M	P		R	NAME	TOTAL	FOP	L	T
3	.1		A	SIMPSON/HOMER +	RUB	10000	INVOICE	4 M
4	.2	T	P	SIMPSON/MARGE +	RUB	1000	AX379012340312+	3 M
5	I2		B	SIMPSON/MAGGIE	RUB	150	CASH	5 M
DELETED TSMS								
1			L	SIMPSON/BART M+	⑩			
2			E	SIMPSON/LISA MS				

Описание полей списка масок TSM:

ОБОЗНАЧЕНИЕ	ОПИСАНИЕ
①	Порядковый номер маски TSM
②	Номер пассажира, на чье имя будет оформлено vMCO (I - инфант)
③	Индикатор, показывающий – оформлено ли vMCO по этой маске (Т – оформлено)
④	Код цели оформления vMCO (по стандарту IATA) (см. стр. 11)
⑤	Имя пассажира, на которого будет оформлено vMCO
⑥	Общая сумма по vMCO
⑦	Форма оплаты
⑧	Порядковый номер соответствующего элемента MCO в PNR
⑨	Индикатор типа документа, для которого создана маска (M – MCO)
⑩	Удаленные маски TSM

Вызвать нужную маску можно с помощью команды:

TQM / M1

M1 – порядковый номер нужной маски TSM

Заполнение маски TSM

HE TMI

Итак, после ввода команды IMCM в бронировании автоматически создается маска TSM, которую мы можем просмотреть командой TQM.

Для дальнейшего заполнения и модификации маски используется команда **TMI**. Каждое поле маски TSM имеет соответствующий индикатор (уточнение). Можно заполнять/изменять несколько полей маски в одной команде. Любые изменения в маске TSM будут сохранены после закрепления бронирования (команды ER, ET).

В конце учебника вы можете найти таблицу, которая содержит краткое описание всех уточнений к команде TMI для модификации/заполнения соответствующих полей в маске TSM (см. стр. 96)

Выбор маски TSM

Если в PNR более чем одна TSM, в команде TMI следует указать – какую маску необходимо изменить. Для этого можно ввести:

- порядковый номер нужной маски, например:

TMI/M1..

- или номер элемента MCO в бронировании, например:

TMI/L5..

- или номер пассажира, например:

TMI/P1..

Примечание: в противном случае система будет возвращать сообщение:

NEED PASSENGER/TSM/LINE ASSOCIATION >
--

Одной командой можно изменять сразу несколько масок, например:

TMI/L3,5-6..

Таблица опций к команде TMI

Опция	ЗНАЧЕНИЕ	Наличие в TSM
Y	Тип путешествия (I – международный, D – по России) - см. стр. 32	обязательно
V	Код валидирующей авиакомпании - см. стр. 32	обязательно
D	Название авиакомпании, которой будет предъявлен vMCO - см. стр. 32	обязательно
A	Название города, где будет предъявлено vMCO - см. стр. 33	обязательно
I	IATA код цели оформления vMCO - см. стр. 32	обязательно
G	Описание цели оформления vMCO - см. стр. 34	обязательно
H	Ремарки / дополнительная информация - см. стр. 35	
B	Номер основного документа, в дополнение к которому выписывается vMCO - см. стр. 35	обязательно (почти всегда)
Q	Фамилии и имена дополнительные пассажиров или ссылки на их номера в PNR - см. стр. 36	
F / R или I- / Y- или U- / W-	Сумма тарифа (стоимости услуги) с указанием типа тарифа и индикатора переоформления (см. стр. 40): F - первоначальное оформление по опубликованным тарифам, R - переоформление по опубликованным тарифам, I- - первоначальное оформление Inclusive Tour (IT), Y- - переоформление Inclusive Tour (IT), U- - первоначальное оформление Bulk Tour (BT), W- - переоформление Bulk Tour (BT)	обязательно
E	Сумма эквивалента тарифа - см. стр. 41	
XM	Сумма и код таксы за оформление vMCO - см. стр. 42	
X или O	Сумма и код таксы (X – новая такса, O – оплаченная ранее) - см. стр. 42	
C	Сумма по прочим сборам - см. стр. 43	
Z	Сумма эквивалента прочих сборов - см. стр. 43	
N	Сумма обмена (если тариф в рублях, то автоматически рассчитывается как: сумма тарифа + прочие сборы + новые таксы) - см. стр. 44	обязательно/ автоматически*
J	Эквивалент суммы обмена (если тариф в рублях, то автоматически рассчитывается как: эквивалент тарифа + эквивалент прочих сборов + новые таксы) - см. стр. 44	автоматически
S	Эквивалент суммы сервисного сбора (автоматически добавляется код XP) - см. стр. 45	
W	Общая сумма по vMCO (автоматически рассчитывается при первоначальном оформлении как: сумма обмена или ее эквивалент + такса на vMCO + сервисный сбор) - см. стр. 46	обязательно/ автоматически*
K1	Курс обмена валюты тарифа и прочих сборов в рубли или в промежуточную валюту - см. стр. 47	
U	Код промежуточной валюты (используется в случае отсутствия прямого курса) - см. стр. 47	
K2	Курс обмена промежуточной валюты - в рубли - см. стр. 47	
NF-	Сумма нетто-тарифа (Net Remit) - см. стр. 47	

* В зависимости от ситуации может потребоваться ввод значения вручную

Поле «Тип путешествия» (/Y)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено

По умолчанию это поле – пустое. Его необходимо заполнить до оформления vMCO для корректного расчета НДС.

TM/Y I

I – значение (**I** – международный, **D** – по России)

Поле «Код валидирующей авиакомпании» (/V)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено

По умолчанию система вносит в это поле код авиакомпании, которая была указана в команде IMCM (указана в элементе MCO).

TM/V LH

LH – двухбуквенный код авиакомпании, в чью пользу vMCO будет оформлено

При изменении этого поля, код авиакомпании в самом элементе MCO также меняется.

Поле «Предъявлен кому» (/D)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено

По умолчанию в этом поле будет указано название валидирующей авиакомпании (см. поле «Код валидирующей авиакомпании»).

TM/D AEROFLOT

AEROFLOT – название авиакомпании, которой это vMCO будет предъявлено

Примечание: при указании в этом поле кода другой авиакомпании – не забудьте проверить наличие соответствующего интерлайн-соглашения, а также наличие доп. требований валидирующей авиакомпании

Поле «Предъявлен где» (/A)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено

По умолчанию система вносит в это поле название города, код которого был указан в команде IMCM (если был указан).

TMI/A MOSCOW

MOSCOW – название города, где MCO будет предъявлен

Обратите внимание, что смена значения этого поля не меняет код города в самом элементе MCO в PNR.

Например, был создан элемент MCO, маска TSM которого имеет следующий вид:

```
TSM00001  TYPE M      SVX1A0980 AB/15DEC      CARR SU
1.SIM/MACK
PRESENT TO: AEROFLOT
          AT: MOSCOW
TYPE OF SERVICE: U    *Collection for Excess Baggage charges
ADD INF/RKS:
ISSUED IN CONNEXION WITH:
>
```

Введем в маску TSM новое значение в поле «Предъявлен где», например:

TMI/A TASHKENT

Маска TSM примет вид:

```
TSM00001  TYPE M      SVX1A0980 AB/15DEC      CARR SU
1.SIM/MACK
PRESENT TO: AEROFLOT
          AT: TASHKENT
TYPE OF SERVICE: U    *Collection for Excess Baggage charges
ADD INF/RKS:
ISSUED IN CONNEXION WITH:
>
```

Но в самом элементе MCO в PNR по-прежнему останется код MOW (первоначальный код, указанный в команде IMCM при создании этого элемента MCO):

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980      AB/SU  27NOV08/1438Z  27WVNJ
1.SIM/MACK MR
2 MCO SU MOW 15DEC/      /*Collection for Excess Baggage charges
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK27NOV/SVX1A0980
>
```

Поле «IATA код цели оформления МСО» (/I)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено

По умолчанию система заполняет данное поле IATA кодом, который был указан в команде IMCM (указан в элементе МСО).

ТМ/И С

С – IATA код цели оформления (см. стр. 11)

Когда Вы меняете это поле в TSM, система автоматически устанавливает в поле «Цель оформления МСО» соответствующее стандартное описание (см. стр. 11).

Получить список всех доступных кодов и их стандартное описание можно командой из PNR, где уже есть хотя бы одна активная маска TSM:

ТМ/И ?

Ответ системы будет содержать коды и их описания, доступные агенту для оформления vMCO в пользу конкретной (валидирующей) авиакомпании, чей код был указан в элементе МСО. Например, элемент МСО был создан с указанием а/к AF как валидирующей, ответ системы:

REASON-FOR-ISSUANCE TABLE	
CODE	TEXT
A	AIR TRANSPORTATION
B	SURFACE TRANSPORTATION
C	BAG SHIPPED AS CARGO
D	LAND ARRANGEMENT FOR INCLUSIVE TOUR
E	CAR HIRE
F	SLEEPER BERTH
G	UPGRADING
H	UNDER COLLECTION
>MD	

Примечание: тем не менее, рекомендуется уточнить у авиакомпании – в каких случаях (по каким причинам) возможно оформление vMCO

При попытке ввода неподдерживаемого кода система вернет сообщение:

```
INVALID REASON-FOR-ISSUANCE/CHARGE CODE
>
```

Поле «Цель оформления МСО» (/G)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено.

По умолчанию система заполняет данное поле стандартным описанием цели, соответствующим IATA коду (см. стр. 11), который был указан в команде IMCM (указан в элементе МСО).

ТМ/Г BAGGAGE SHIPPED AS CARGO

BAGGAGE.. – собственное описание цели оформления МСО

При изменении поля «IATA код цели оформления МСО», система автоматически устанавливает в этом поле соответствующее стандартное описание (см. стр. 11).

Поле «Ремарки / дополнительная информация» (/H)

Примечание: это поле заполняется при необходимости

По умолчанию это поле - пустое.

TMI/H FREQUENT FLYER

FREQUENT.. – свободный текст или ремарка

Поле «Номер основного документа» (/B)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено, если vMCO относится к конкретному билету (перевозке). Исключением может быть, например, оформление депозита за групповую перевозку (до оформления билетов)

В большинстве случаев vMCO оформляется в дополнение к ранее оформленному (или оформляемому) электронному билету, поэтому в vMCO рекомендуется всегда указывать номер основного документа (номер электронного билета).

TMI/B 555-1234567890

555-1234567890 – расчетный код валидирующей авиакомпании, тире (необязательно) и номер(а) билета (10 или 11 цифр), в дополнение к которому выписывается vMCO

Примечание: при одновременном оформлении vMCO и электронного билета, это поле будет заполнено системой автоматически (см. стр. 61)

Если vMCO оформляется в дополнении к нескольким билетам (conjunction tickets), то указывается номер первого документа (13 или 14 цифр), тире и две последние цифры последнего билета, например:

TMI/B 5551234567890-91

Поле «Дополнительные пассажиры» (/Q)

Примечание: это поле заполняется при необходимости

vМСО может быть ассоциировано только с одним пассажиром в PNR. Если одно vМСО оформляется сразу на нескольких пассажиров, то в поле имени указывается только один из них, а имена остальных добавляются в поле «Дополнительные пассажиры». В это поле можно вносить также и имена пассажиров, которых нет в PNR.

- если имя пассажира (кроме младенцев) **есть** в PNR (существует элемент имени), то внести его можно командой:

TMI/Q P2-3

P2-3 – номера пассажиров в PNR, чьи имена добавляются в поле «Дополнительные пассажиры»

Примечание: система не проверяет, были ли внесены эти имена ранее – после каждой такой команды будет добавлено еще одно имя (несколько имен).

- если в PNR **нет** этого имени, то используется команда:

TMI/Q – IVANOV IVAN MR

IVANOV IVAN MR – фамилия, имя и статус добавляемого пассажира, **разделенные пробелом** (не через «слэш»)

Важно!!! Обратите внимание, фамилия и имя разделяются пробелом, а не символом «/» (слэш), иначе система вернет сообщение об ошибке.

Для **удаления** имен всех дополнительных пассажиров используется следующая команда:

TMI/Q

Чтобы удалить только некоторые имена (не все) необходимо указать номера этих имен в списке, например:

TMI/Q3-4

/Q3-4 – номера удаляемых имен из списка «Дополнительные пассажиры»

Для **изменения** уже существующего имени используются следующие варианты команд:

- если имя пассажира (кроме младенцев) **есть** в PNR (существует элемент имени):

TMI/Q2-3 P4-5

/Q2-3 – номера изменяемых имен в списке «Дополнительные пассажиры»

P4-5 – номера пассажиров в PNR, чьи имена будут использоваться для ввода изменений

Примечание: *вводится без пробела*

- если имени пассажира в PNR **нет**:

TMI/Q2-PETROV PETR MR

/Q2-3 – номер изменяемого имени в списке «Дополнительные пассажиры»

PETROV PETR MR – новые фамилия, имя и статус, **разделенные пробелом** (не через «слэш»)

|| **Важно!!!** Обратите внимание, фамилия и имя разделяются пробелом, а не символом «/» (слэш), иначе система вернет сообщение об ошибке.

Дополнительные имена пассажиров, указанные в этом поле, распечатываются отдельным списком (см. стр. 98), который может быть выведен как одновременно с оформлением самого vMCO (см. стр. 55 и стр. 61), так и отдельно с помощью специальной команды (см. стр. 60).

По умолчанию эти поля - пустые, если при создании элемента МСО (см. стр. 9) не была указана общая сумма. Если же в команде IMCM сумма была указана, то считается, что это стоимость самой услуги, ради которой оформляется vМСО (эта сумма устанавливается в поле «Тариф»).

Значения финансовых полей всегда вносятся **одной командой** (за исключением поля «Нетто-тариф» и курсов валют), всегда необходимо первой указывать сумму тарифа. Рекомендуется вводить значения в команде TMI в следующем порядке:

1. **Сумма тарифа (стоимость оформляемой услуги)** – указывается всегда, даже если равна 0 (обязательна).
2. **Эквивалент тарифа** – указывается при необходимости, если сумма тарифа указана не в рублях, а в другой валюте.
3. **Такса за оформление vМСО** – указывается при необходимости.
4. **Таксы** – могут указываться как новые, так и оплаченные ранее.
5. **Прочие сборы** – указывается общая сумма прочих сборов (например, штрафов, сборов за сверхнормативный багаж и т.п.) в валюте тарифа.
6. **Эквивалент прочих сборов** – указывается при необходимости, если сумма прочих сборов указана не в рублях, а в другой валюте.
7. **Сумма обмена** – рассчитывается автоматически как сумма тарифа + прочие сборы + новые таксы (т.е. сумма по vМСО без сервисного сбора и таксы за vМСО). Если сумма тарифа указана не в рублях, то корректную сумму обмена необходимо ввести вручную.
8. **Эквивалент суммы обмена** – если сумма обмена указана не в рублях, а в другой валюте, то рассчитывается автоматически как эквивалент суммы тарифа + эквивалент прочих сборов + все новые таксы (кроме таксы за МСО). Рассчитывается автоматически.
9. **Сервисный сбор** – указывается при необходимости.
10. **Общая сумма** - обязательна если Вы используете индикатор перевыпуска R, Y-или W-. В остальных случаях система автоматически рассчитывает общую сумму.
11. **Нетто-тариф** – может быть введен отдельной командой.
12. **Курс обмена** – указывается при необходимости, если сумма тарифа указана не в рублях, а в другой валюте. Может быть введен отдельной командой.
13. **Код промежуточной валюты** – указывается при необходимости, в случае отсутствия прямого курса. Может быть введен отдельной командой.
14. **Курс обмена промежуточной валюты** – указывается при необходимости, в случае отсутствия прямого курса. Может быть введен отдельной командой.

Существует особенность при удалении значений из финансовых полей маски TSM (кроме нетто-тарифа и курсов валют) – удаление происходит одной командой:

TMI/F

Примечание: этой командой удаляются значения **всех** финансовых полей (кроме нетто-тарифа и курсов валют).

Для изменения значений финансовых полей (кроме нетто-тарифа и курсов валют) – необходимо заново перечислить в одной команде **TMI** – все ранее введенные значения, модификация финансовых полей по отдельности – невозможна.

1. Общие рекомендации

Неправильное заполнение финансовых полей может приводить к ошибкам при обработке отчета на стороне BSP, тем самым оформленное vMCO будет считаться недействительным, что повлечет за собой претензии как со стороны авиакомпании, так и со стороны пассажиров. Поэтому при оформлении vMCO очень важно соблюдать следующие рекомендации:

1. **Поле «Тариф»** (см. стр. 40) - указывается только стоимость **самой услуги**, ради которой оформляется vMCO (см. коды целей оформления на стр. 11) без дополнительных такс и сборов. Если vMCO оформляется для нескольких пассажиров, указывается стоимость услуги для **всех** пассажиров.
2. **Поле «Эквивалент тарифа»** (см. стр. 41) – обязательно указывается эквивалент тарифа в рублях, если сумма в поле «Тариф» указана в другой (иностранной) валюте.
3. **Поля такс и сборов** (см. стр. 42-43 и 45) - указываются таксы и сборы, не относящиеся к стоимости самой услуги (например, такса и сборы за оформление vMCO; таксы, добираемые для оформления билета; сервисные сборы, предусмотренные авиакомпанией и др.).

Например, при оформлении vMCO с целью взять штраф за обмен/возврат билета – сумма штрафа указывается обязательно в поле «Тариф», т.к. именно ради взятия штрафа и оформляется vMCO. В противном случае, авиакомпанией и BSP будет считаться, что штраф составил 0 руб. – тем самым vMCO может быть признано недействительным, а авиакомпанией выставлен ADM для оплаты штрафа самим агентством.

Примечание: не забывайте также указывать в vMCO номер билета, для которого взимается оплата (см. стр. 35), а также правильно устанавливайте размер комиссии (см. стр. 20).

2. Поле «Тариф» (/F /R /I- /Y- /U- /W-)

Примечание: это поле должно быть **обязательно** заполнено (при отсутствии тарифа указывается сумма – ноль, например: TMI/F0 или TMI/EUR0).

По умолчанию это поле равно общей сумме, указанной в команде IMCM (см. стр. 9).

Важно!!! В этом поле указывается **стоимость услуги** (в т.ч. штрафы за обмен/возврат и т.п., кроме такс и других сборов), ради которой оформляется vMCO.

Примечание: Валюта суммы тарифа должна совпадать с валютой суммы прочих сборов (см. стр. 43), если они указываются в маске TSM.

Если vMCO оформляется впервые, то используется опция **/F** (для опубликованных тарифов), **/I-** (Inclusive Tour) или **/U-** (Bulk Tour), например:

TMI /F RUB1000

RUB1000 – код валюты (если сумма в рублях, то можно не указывать) и стоимость услуги (тариф).

При переоформлении vMCO (в обмен на другой, ранее оформленный документ), необходимо также вручную ввести значение в поле «Общая сумма» (см. стр. 46).

В этом случае используются опции: **/R** (для опубликованных тарифов), **/Y-** (Inclusive Tour) или **/W-** (Bulk Tour), например:

TMI /Y- RUB150 /W RUB50

/Y- RUB150 – код валюты (если тариф в рублях, то код RUB можно не указывать) и сумма тарифа,

/W RUB50 – общая сумма доплаты (см. стр. 46)

3. Поле «Эквивалент тарифа» (/E)

Примечание: это поле заполняется только, если тариф указан в иностранной валюте.

По умолчанию это поле - пустое.

Если сумма в поле «Тариф» указывается в иностранной валюте (не в рублях), то необходимо ввести ее эквивалент с помощью опции **/E**, например:

TMI/F EUR100 /E RUB3550

/F EUR100 – тариф (см. стр. 40),

/E RUB3550 – код валюты – рубли (можно не указывать) и эквивалент суммы тарифа

Также следует проверить значение в поле «Сумма обмена» (см. стр. 44) и, при необходимости, ввести его вручную.

Если происходит **переоформление** vMCO (в обмен на другой, ранее оформленный документ), то в этом поле также указывается **сумма эквивалента** в рублях, например:

TMI/R EUR100 /E RUB 4500 /W RUB0

/R EUR100 – тариф (см. стр. 40),

/E RUB4500 – код валюты – рубли (можно не указывать) и эквивалент суммы тарифа,

/WRUB0 – общая сумма доплаты (см. стр. 46)

Примечание: обратите внимание, что, в отличие от обмена билетов, при переоформлении vMCO эквивалент тарифа указывается **полностью** (не только код валюты, но и сумма). При попытке внести только код валюты система ответит:

INVALID EQUIVALENT AMOUNT

>

4. Поле «Такса за оформление vMCO» (/XM)

Примечание: это поле заполняется при необходимости

По умолчанию это поле - пустое.

Для указания таксы за оформление vMCO используется опция **/XM**, например:

TMI/F RUB100 /XM RUB35RU

/F RUB100

– тариф (см. стр. 40),

/XM RUB35RU

– код валюты - рубли (можно не указывать), сумма таксы и ее код.

5. Поле «Таксы» (/X или /O)

Примечание: это поле заполняется при необходимости

По умолчанию это поле - пустое.

Для указания такс, взимаемых в этом vMCO, используется опция **/X**, например:

TMI /F EUR1000 /E RUB35500 /X RUB2500YQ

/F EUR1000

– тариф (см. стр. 40),

/E RUB35500

– эквивалент тарифа (см. стр. 41),

/X RUB2500YQ

– код валюты - рубли (можно не указывать), сумма таксы и ее код.

При обмене, для указания такс, взятых ранее, в предыдущих документах, используется опция **/O**, например:

TMI/W- JPY150000 /E RUB51750 /O RUB2500YQ /W RUB0

/W- JPY150000

– тариф (см. стр. 40),

/E RUB51750

– эквивалент тарифа (см. стр. 41),

/O RUB2500YQ

– код валюты - рубли (можно не указывать), сумма ранее оплаченной таксы и ее код,

/W RUB0

– общая сумма доплаты (см. стр. 46)

Примечание: для ввода нескольких такс (не более 15) необходимо последовательно указать их в команде с соответствующими опциями, например:

TMI /R1000 /O1500YQ /X200YQ /X100YR /W300

6. Поле «Прочие сборы» (/C)

Примечание: это поле заполняется при необходимости

По умолчанию это поле - пустое.

В этом поле указываются дополнительные сборы, не относящиеся непосредственно к цели оформления vMCO. Валюта прочих сборов должна совпадать с валютой тарифа (см. стр. 40).

Для указания суммы прочих сборов используется опция **/C**, например:

TMI /F RUB1000 /C RUB100

/F RUB1000	– тариф (см. стр. 40),
/C RUB100	– код валюты (если сумма в рублях, то можно не указывать) и сумма прочих сборов.

Важно!!! Помните, что на сумму прочих сборов начисляется **комиссия**, если она была указана в процентах (см. стр. 20)

7. Поле «Эквивалент прочих сборов» (/Z)

Примечание: это поле заполняется, только если сумма прочих сборов указана в иностранной валюте

По умолчанию это поле - пустое.

Если сумма в поле «Прочие сборы» указывается в иностранной валюте, то в команде TMI необходимо ввести и ее эквивалент в рублях с помощью опции **/Z**, например:

TMI /F EUR100 /ERUB4500 /C EUR10 /Z RUB450

/F EUR100	– тариф (см. стр. 40),
/E RUB4500	– эквивалент тарифа (см. стр. 41),
/C EUR10	– прочие сборы (см. стр. 43),
/Z RUB450	– код валюты - рубли (можно не указывать) и сумма эквивалента прочих сборов.

8. Поле «Сумма обмена» (/N)

Примечание: это поле заполняется **автоматически**, но в некоторых случаях бывает необходимо ввести его **вручную**

Если тариф указан в рублях, это поле рассчитывается **автоматически** по формуле:

$$\text{Сумма обмена} = \text{Тариф} + \text{Прочие сборы} + \begin{matrix} \text{Новые таксы} \\ \text{(взимаемые в этом} \\ \text{vMCO), кроме} \\ \text{таксы за MCO} \end{matrix}$$

Для ввода значения в это поле вручную предусмотрена опция **/N**, например:

TMI /F EUR100 /E RUB4500 /X RUB90YQ /N EUR102

/F EUR100	– тариф (см. стр. 40),
/E RUB4500	– эквивалент тарифа (см. стр. 41),
/X RUB90YQ	– таксы (см. стр. 42),
/N EUR102	– код валюты и сумма обмена.

9. Поле «Эквивалент суммы обмена» (/J)

Примечание: это поле заполняется **автоматически**, но может быть введено и **вручную**

Если тариф указан в иностранной валюте, это поле рассчитывается автоматически по формуле:

$$\text{Эквивалент суммы обмена} = \text{Эквивалент тарифа} + \text{Эквивалент прочих сборов} + \begin{matrix} \text{Новые таксы} \\ \text{(взимаемые в этом} \\ \text{vMCO), кроме} \\ \text{таксы за MCO} \end{matrix}$$

Для ввода значения в это поле вручную предусмотрена опция **/J** в команде TMI, например:

TMI /F EUR100 /E RUB3550 /N EUR100 /J RUB3550

/F EUR100	– тариф (см. стр. 40),
/E RUB3550	– эквивалент тарифа (см. стр. 41),
/N EUR100	– сумма обмена (см. стр. 44),
/J RUB3550	– код валюты - рубли (можно не указывать) и эквивалент суммы обмена.

10. Поле «Сервисный сбор» (/S)

Примечание: это поле заполняется при необходимости

По умолчанию это поле - пустое.

Сервисный сбор вводится в рублях с помощью опции **/S**, например:

TMI /F RUB100 /S RUB50

/F RUB100

– тариф (см. стр. 40),

/S RUB50

– код валюты - рубли (можно не указывать) и сумма сервисного сбора.

Система автоматически добавит в это поле код ХР.

|| Важно!!! Помните, что на сумму сервисного сбора начисляется **комиссия**, если она была указана в процентах (см. стр. 20)

11. Поле «Общая сумма» (/W)

Примечание: это поле заполняется **автоматически** и вводится вручную только в случае обмена.

При **первоначальном** оформлении vMCO общая сумма рассчитывается автоматически и корректировки не требует.

В случае **повторного** оформления vMCO (обмен), в этом поле указывается общая сумма **доплаты** в рублях:

- если все суммы в рублях:

$$\begin{array}{l} \text{Общая сумма} \\ \text{доплаты} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Доплата по} \\ \text{тарифу} \\ \text{(если есть)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Прочие сборы и} \\ \text{сервисный сбор} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Новые таксы} \\ \text{(взимаемые в этом} \\ \text{vMCO) и такса за} \\ \text{оформление vMCO} \end{array}$$

- если используется иностранная валюта:

$$\begin{array}{l} \text{Общая сумма} \\ \text{доплаты} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Доплата по} \\ \text{эквиваленту} \\ \text{тарифу} \\ \text{(если есть)} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Эквивалент} \\ \text{прочих сборов и} \\ \text{сервисный сбор} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Новые таксы} \\ \text{(взимаемые в этом} \\ \text{vMCO) и такса за} \\ \text{оформление vMCO} \end{array}$$

Общая сумма доплаты (при обмене) указывается с помощью опции **/W** в команде TMI, например:

TMI /R RUB1000 **/W RUB100**

/R RUB1000
/W RUB100

– тариф (см. стр. 40),
– код валюты - рубли (**рекомендуется указывать**) и общая сумма доплаты.

12. Поле «Нетто-тариф» (/NF-)

Примечание: это поле заполняется при необходимости

По умолчанию это поле - пустое.

В случае использования схемы Net Remit, в этом поле указывается сумма нетто-тарифа с помощью опции **/NF-**, например:

TMI /NF- RUB1000

/NF- RUB1000 – рубли (можно не указывать) и сумма нетто-тарифа.

Сумма нетто-тарифа, естественно, должна быть меньше суммы самого тарифа или его эквивалента (если используется). Кроме того, необходимо ввести соответствующие индикаторы в элементы **FP** и **FT** (см. HE NETREMIT).

13. Поле «Курс обмена» (/K1)

Примечание: это поле заполняется только, если используются суммы в иностранной валюте.

По умолчанию это поле - пустое.

Если указываются суммы в иностранной валюте (не в рублях), то необходимо ввести курс обмена в рублях или в промежуточной валюте с помощью опции **/K1**, например:

TMI /K1 0.214915

/K1 0.214915 – курс обмена в рублях или в промежуточной валюте

14. Поле «Код промежуточной валюты» (/U)

Примечание: это поле заполняется только, если используются суммы в иностранной валюте, и отсутствует прямой курс пересчета в рубли.

По умолчанию это поле - пустое.

При отсутствии прямого курса пересчета валюты тарифа в рубли (например, для тарифов в малайзийской валюте - MYR), при пересчете сумм тарифа и прочих сборов используется дополнительная – промежуточная валюта (чаще всего – евро). При этом в маске TSM необходимо указать ее код с помощью опции **/U**, например:

TMI /U EUR

/U EUR – код промежуточной валюты

15. Поле «Курс обмена промежуточной валюты» (/K2)

Примечание: это поле заполняется только, если указываются суммы в иностранной валюте, и отсутствует прямой курс пересчета в рубли.

По умолчанию это поле - пустое.

Если для пересчета сумм тарифа и прочих сборов из иностранной валюты в рубли используется промежуточная валюта (чаще всего евро), то необходимо указать ее курс обмена в рублях с помощью опции **/K2**, например:

TMI /K2 35.50

/K2 35.50

– курс обмена промежуточной валюты в рублях

Удаление поля

Для удаления данных из какого-либо поля маски TSM, необходимо ввести команду TMI и соответствующий индикатор поля.

Например, чтобы удалить поле «Ремарки» (см. стр. 35), введите:

TMI/H

Важно!!! Исключение составляют лишь **финансовые поля** (кроме нетто-тарифа и курсов валют), значения которых рекомендуется удалять одновременно, все вместе, с помощью команды:

TMI/F

Примечание: поле **XМ** «Такса за оформление vМСО» можно удалить только с помощью этой команды.

Чтобы удалить только некоторые имена (не все) из поля «Дополнительные пассажиры» (см. стр. 36) необходимо указать номера этих имен в списке, например:

TMI/Q3-4

/Q3-4

– номера удаляемых имен из списка «Дополнительные пассажиры»

Для изменения значения какого-либо поля маски TSM, необходимо ввести команду TMI и новое значение с соответствующей опцией. Например, чтобы заменить старое значение поля «Цель оформления МСО» (см. стр. 34) на новое, необходимо ввести:

TMI/G DUPLICATE ISSUING FEE

Важно!!! Исключение составляют лишь финансовые поля (см. стр. 38), изменить значения которых можно только все вместе (кроме нетто-тарифа и курсов валют), одной командой, например:

TMI/F0/C0/X2500YQ

Если в команде не указываются **новые** значения уже существующих полей (ранее введенных), то эти поля будут удалены.

Примечание: за исключением поля **XM** «Такса за оформление vМСО» – это поле можно удалить только путем удаления всех финансовых полей:

TMI/F

Для изменения уже существующего имени в поле «Дополнительные пассажиры» используются следующие варианты команд:

- если имя пассажира **есть** в PNR (существует элемент имени):

TMI/Q2-3 P4-5

/Q2-3 – номера изменяемых имен в списке «Дополнительные пассажиры»

P4-5 – номера пассажиров в PNR, чьи имена будут использоваться для ввода изменений

- если имени пассажира в PNR **нет**:

TMI/Q2-PETROV PETR MR

/Q2 – номер изменяемого имени в списке «Дополнительные пассажиры»

-PETROV PETR MR – новые фамилия, имя и статус, **разделенные пробелом** (не через «слэш»)

Пример заполнения маски TSM

Предположим, пассажир меняет дату вылета по ранее выписанному электронному билету (123-1234567890) на международные рейсы. Допустим, по правилам а/к, в этом случае необходимо взять штраф 100EUR (курс 1EUR=44RUB). Если авиакомпания позволяет сделать ревалидацию, мы можем внести изменения в тот же билет (ревалидация) с добором штрафа на vMCO, вместо оформления нового билета.

- создаем элемент MCO с кодом цели оформления Q "REBOOKING FEE INTERNATIONAL" (см. стр. 9):

IMCM Q /SU MOW 08MAR

в ответ, получаем следующий элемент MCO в PNR:

```
... 2 MCO SU MOW 08MAR/ /*REBOOKING FEE INTERNATIONAL
...
```

- заполняем маску TSM (см. стр. 30):

TMI /YI /FEUR100 /E4400 /K1 44.00 /B 123-1234567890

маска TSM принимает вид:

```
TSM00001 TYPE M SVX1A0980 AB/08MAR INT I CARR SU
1.KHARLAMOV/GARRY
PRESENT TO: AEROFLOT
AT: MOSCOW
TYPE OF SERVICE: Q *REBOOKING FEE INTERNATIONAL
ADD INF/RKS:
ISSUED IN CONNEXION WITH: 123-1234567890

FARE F EUR 100.00 EQUIV RUB 4400
EXCH VAL EUR 100.00 EQ EXCH RUB 4400
TOTAL RUB 4400 BSR 44.00

>
```

- вводим необходимые элементы тарифа (см. стр. 15):

2/FP CASH 2/FM 0

Все готово к оформлению vMCO:

```
... 2 MCO SU MOW 08MAR/RUB 4400/*REBOOKING FEE INTERNATIONAL
    1 FM *M*0
    2 FP CASH
...
```

История маски TSM

НЕ ТМН

Любые операции с маской TSM (создание, модификация и удаление) сохраняются в исторической части, которая может быть просмотрена из открытого бронирования.

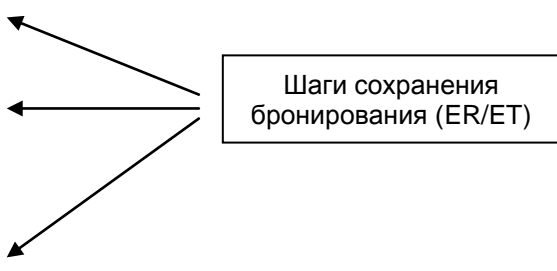
Чтобы отобразить историю маски TSM используется команда:

ТМН

В случае, если в бронировании была создана только одна макс TSM на экране появится история ее модификации, например:

```
** TSM HISTORY

CF
AF FEUR1000.00/ERUB35000/WRUB35000
ANF RUB1000
CNF RUB1000
ANF EUR500.00
000 RF- CR-SVX1A0980 SU 1978AB 10DEC/1100Z
CNF EUR500.00
ANF RUB1000
001 RF- CR-SVX1A0980 SU 1978AB 10DEC/1100Z
XF FEUR1000.00/ERUB35000/WRUB35000
XNF RUB1000
CF
AF FEUR1000.00/ERUB35000/WRUB35000
002 RF- CR-SVX1A0980 SU 1978AB 10DEC/1153Z
AK1 35.50
CF FEUR1000.00/WRUB35000
AF FEUR1000.00/ERUB35000/WRUB35035
XF FEUR1000.00/ERUB35000/WRUB35035
AM IVANOV IVAN MR/
CM IVANOV IVAN MR/
)>
```



Шаги сохранения бронирования (ER/ET)

Расшифровку кодов истории модификации маски TSM – см. стр. 101.

Если же в бронировании было создано несколько масок (даже, если все они были потом удалены) – в ответ система покажет список всех масок TSM, когда либо существовавших в этом PNR (см. также стр. 29), например:

M	P	R NAME	TOTAL	FOP	L	T
1	.1	U TEST/MR	RUB	38735 CASH	0	M
DELETED TSMS						
2		A TEST/MR	RUB	135		
>						

В этом случае в команде TMH необходимо указать номер конкретной маски (существующей или удаленной) с помощью опции /**M**, например:

TMH/M2

M2 – номер маски TSM

Так же можно вызвать историю маски TSM по номеру элемента MCO в PNR (если он еще существует) с помощью опции /**L** в команде TMH, например:

TMH/L6

Итак, заключительным шагом, после создания элемента MCO (см. стр. 9), ввода необходимых элементов тарифов (см. стр. 15) и заполнения маски TSM (см. стр. 30), является – оформление vMCO.

Как уже было сказано во введении, vMCO – это документ, которого фактически не существует (нигде не хранится). Поэтому процедура оформления vMCO сводится к занесению информации о нем в отчет о продажах (TJQ), печати Passenger Receipt для пассажира и ввод номера оформленного vMCO для авиакомпании (обычно, с помощью элементов OSI или SSR – см. стр. 8)

Важно!!! Всегда проверяйте, поддерживает ли авиакомпания vMCO на рынке, и каким образом следует передавать ей номер оформленного vMCO (см. стр. 8)

В этом разделе мы подробно рассмотрим все составляющие процедуры оформления vMCO.

Условия для оформления vMCO

Для того чтобы оформить vMCO, необходимо выполнить следующие условия:

- офис должен быть настроен для оформления vMCO (см. стр. 6);
- должно быть создано бронирование, в котором существует хотя бы один элемент MCO (см. стр. 9);
- для элемента MCO должны быть созданы, как минимум, два элемента тарифа (см. стр. 15): FP (форма оплаты), ассоциированный к этому элементу MCO или ко всем документам для выбранного пассажира, и FM (комиссия);

Примечание: по умолчанию, установлено **автоматическое** создание элемента FM с комиссией 0% в момент оформления vMCO (если он не был введен вручную ранее), поэтому при нулевой комиссии этот элемент можно не вводить

- в соответствующей маске TSM должны быть внесены данные, как минимум, в следующих полях (см. стр. 31):
 - «Код валидирующей авиакомпании» (заполняется при вводе IMCM)
 - «Предъявлен кому» (заполняется при вводе IMCM)
 - «Предъявлен где» (м.б. заполнено при вводе IMCM)
 - «IATA код цели оформления MCO» (заполняется при вводе IMCM)
 - «Цель оформления MCO» (заполняется автоматически)
 - **«Тариф»** (м.б. заполнено в команде IMCM, если тариф в рублях и при этом не берется никаких других сборов и такс)
 - «Сумма обмена» (заполняется автоматически, если тариф в рублях)
 - «Общая сумма» (заполняется автоматически при первоначальном оформлении)
 - **«Тип путешествия»**
- выбранная авиакомпания должна быть участником BSP на российском рынке (см. TGBD-RU), принимать vMCO, и предварительно авторизовать агентство на оформление документов (ETKT, vMCO) от своего имени в рамках BSP (см. сайт BSPlink).

НЕ ТТМ

При соблюдении всех условий, описанных выше, оформить vMCO можно командой:

ТТМ

Примечание: Этой командой будут оформлены vMCO для всех элементов MCO, еще не имеющих элемента FA или FH (номера vMCO).

В случае успешного оформления vMCO система выведет сообщение:

```
OK VIRTUAL MCO
```

```
>
```

При этом бронирование – закроется, а в отчете **TJQ** сформируется запись об оформлении vMCO с кодом **MD50** (см. стр. 61), например:

```
AGY NO - 00320865          QUERY REPORT 26DEC          CURRENCY RUB
OFFICE - SVX1A0980         SELECTION:
AGENT  - 1978AB                                26 DEC 2008
```

```
-----
SEQ NO A/L DOC NUMBER TOTAL DOC      TAX      FEE      COMM FP PAX NAME AS RLOC      TRNC
-----
000104 618 9070010056      37236      536        0        0 CA BRAGIN/A AB 5TLBLE MD50
```

```
>
```

В бронировании при этом появятся элементы FA и FB (см. стр. 24 и 25), например:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  26DEC08/1407Z  5TLBLE
1.BRAGIN/ANDREY MR
2 MCO SQ AKL 15JUL/RUB 37236/*REFUNDABLE BALANCES
  1 FA 618-9070010056/VTSQ/RUB37236/26DEC08/SVX1A0980/00320865
  2 FB 2600000235 TTM/L2 OK VIRTUAL MCO
  3 FM *M*0
  4 FP CASH
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK26DEC/SVX1A0980
5 FP CASH
```

```
>
```

Кроме того, на системном принтере будут распечатаны на простой бумаге следующие документы по умолчанию (настраивается Helpdesk Amadeus Россия):

- **Agent Coupon** (агентский купон) – остается в агентстве для отчетности (см. пример в приложении на стр. 96)
- **Passenger Receipt** – информация об оформлении vMCO для предъявления пассажиром в аэропорту (см. пример в приложении на стр. 97)
- **Credit Card Charge Form (CCCF)** – в случае оплаты кредитной картой со снятием суммы через Амадеус (см. пример в приложении на стр. 97)

Примечание: пассажир предъявляет в аэропорту *Passenger Receipt*, распечатанный на простой бумаге (никаких дополнительных документов, подтверждающих наличие vMCO, не требуется)

Уточнения к команде TTM:

ФОРМАТ	ОПИСАНИЕ
TTM	Оформление vMCO по всем элементам MCO, для которых еще не существует элемент FA или FH (по которым vMCO – еще не оформлен)
TTM /L2,5	Оформление vMCO только для указанных элементов MCO (даже если они уже были оформлены) Важно!!! будьте внимательны, при указании опции /L система не проверяет наличие уже оформленного vMCO (элемента FA) для этого элемента MCO (избегайте двойных оформлений для одного и того же элемента MCO)
TTM /P1	Оформление всех vMCO (даже если они уже были оформлены) только для указанного пассажира
TTM /PAX	Оформление vMCO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAX – для всех взрослых пассажиров (занимающих место), ▪ INF – для всех младенцев (не занимающих место)
TTM /INF	
TTM /RT	Оформление vMCO без закрытия бронирования (рекомендуется)
TTM /TKT	Проверка всех требований системы без оформления vMCO <u>Примечание:</u> в случае успешной проверки система вернет ответ: <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> O.K. TO TICKET > </div>
TTM /BTK	Повторная генерация A.I.R. файла (после оформления) в систему учета агентства без оформления vMCO
TTM RB1234	Оформление vMCO с печатью всех документов на указанный принтер (указывается мнемоник принтера)
TTM /TMN	Оформление vMCO с печатью всех документов на принтер по умолчанию и печатью списка дополнительных пассажиров (см. стр.98) на принтер по умолчанию
TTM /C-UR	Оформление vMCO с печатью всех купонов по умолчанию и, дополнительно, указанные: U – аудит (контрольный) купон (см. стр. 96), I – агентский купон (см. стр. 96), F – слип по кредитной карте (см. стр. 97), R – Passenger Receipt (см. стр. 97) <u>Примечание:</u> указанные документы будут напечатаны дополнительно, если они не печатаются по умолчанию (список документов, печатаемых по умолчанию, настраивается Helpdesk Amadeus)
TTM /EML-mail@mail.ru	Оформление vMCO с отправкой Passenger Receipt на указанный email адрес (см. стр. 97)
TTM /EMLA	Оформление vMCO с отправкой Passenger Receipt на email адрес, указанный в элементе APE <u>Примечание:</u> если в PNR существует общий элемент APE (для всех пассажиров), то все Passenger Receipts будут отправлены на этот адрес; если кроме этого существуют элементы APE, привязанные к конкретным пассажирам, то соответствующие Passenger Receipts будут дополнительно отправлены на email адреса соответствующих пассажиров (см. подробнее HE APE)
TTM /EMLN-NICKNAME	Оформление vMCO с отправкой Passenger Receipt на e-mail адрес соответствующего никнейма (см. подробнее HE EML и GP EMN)

Указанные опции могут комбинироваться между собой в любом порядке, за исключением номера принтера (он всегда указывается первым).

Примеры комбинаций:

- оформление всех еще не оформленных vMCO в PNR без закрытия бронирования с печатью документов на принтер по умолчанию:

TTM /RT

- оформление только трех vMCO по элементам MCO 3,4 и 7 с печатью документов на принтер RB1234:

TTM RB1234 /L3-4,7

- оформление **всех** vMCO (даже если уже были оформлены) только для пассажира под номером 2, с печатью документов и списка дополнительных пассажиров на принтер по умолчанию:

TTM /P2 /TMN

- оформление **всех** vMCO (даже если уже были оформлены) только для младенца с пассажиром под номером 1, с печатью документов на принтер по умолчанию и с отправкой Passenger Receipt на email адрес, содержащийся в элементе APE, без закрытия бронирования:

TTM /INF /P1 /EMLA /RT

- оформление только одного vMCO по элементу MCO под номером 2 (даже если уже было оформлено), с дополнительной печатью аудит (контрольного) купона на принтер по умолчанию, без закрытия бронирования:

TTM /L2 /C-U /RT

- оформление **всех** vMCO (даже если уже были оформлены) только для пассажира под номером 1, с отправкой Passenger Receipt на email адрес mail@mail.ru, с одновременной печатью списка дополнительных пассажиров и других документов на принтер RB1234:

TTM RB1234 /P1 /EML-mail@mail.ru /TMN

Примеры ответов на команду ТТМ

- vMCO успешно оформлено

```
OK VIRTUAL MCO  
>
```

- авиакомпания не является участником BSP на российском рынке или не авторизовало агентство на оформление ETKT от своего имени в рамках BSP (см. стр. 8)

```
MCO - INVALID TICKETING CARRIER  
>
```

- не введено значение в обязательное поле «Тип путешествия» (см. стр. 32)

```
NEED INTERNATIONAL INDICATOR FOR MCO  
>
```

- все элементы MCO в бронировании уже оформлены (существует FA или FH)

```
ALL MCO/SVC/XSB LINES ALREADY TICKETED  
>
```

- не внесен элемент FM (комиссия) (см. стр. 20)

```
NEED COMMISSION FOR MCO  
>
```

- не внесен элемент FP (форма оплаты) (см. стр. 18)

```
MCO - NEED FORM OF PAYMENT  
>
```

- не внесен элемент FO (при оформлении обмена) (см. стр. 21)

```
MCO - NEED ORIGINAL ISSUE TICKET NUMBER  
>
```

- не заполнены обязательные финансовые поля (см. стр. 38)

```
MCO - NEED FARE/TOTAL/EXCHANGE VALUE  
>
```

- офис не настроен для работы с vMCO (см. стр. 6)

```
OFFICE RESTRICTED  
>
```

Документы, связанные с оформлением vMCO

При работе с vMCO могут быть напечатаны следующие документы/купоны:

- **AGENT COUPON** (агентский купон) –используется для учета в самом агентстве – см. стр. 96 (печатается по умолчанию)
- **AUDIT COUPON** (контрольный купон) – может использоваться для внутреннего учета в самом агентстве, для отчета филиала перед головным офисом и т.п. – см. стр. 96 (по умолчанию – не печатается)
- **PASSENGER RECEIPT** (квитанция для пассажира) – используется пассажиром для предъявления в аэропорту на регистрации, как доказательство факта оплаты – см. стр. 97 (печатается по умолчанию)
- **CREDIT CARD CHARGE FORM** (слип по кредитной карте) – оформляется в случае оплаты кредитной картой со снятием суммы через систему в двух экземплярах: один – для агентства, другой – для пассажира. Дополнительно, требуется подпись пассажира, как знак согласия со снимаемой суммой – см. стр. 59 (печатается по умолчанию при оплате кредитной картой)
- **SUPPLEMENTARY NAME LIST** (список дополнительных пассажиров) – печатается в случае оформления vMCO на нескольких пассажиров (см. стр. 98), т.к. в Passenger Receipt указывается только один пассажир, на чье имя оформлено vMCO. Печать возможна либо при оформлении самого vMCO (см. стр. 55 и стр. 61), либо при вводе специальной команды (см. стр. 60)
- **REFUND FORM** (документ о возврате денежных средств) – печатается при возврате vMCO (см. стр. 98), после отправки маски возврата в систему (см. стр. 80)

Все документы печатаются на простой бумаге, для этого используется системный принтер (DGEN). Рекомендуется выводить печать на стандартный лазерный офисный принтер.

Оформление CCCF

Если в элементе FP (см. стр. 18) в качестве формы оплаты указан номер кредитной карты, то при оформлении vMCO система выполнит следующие действия, в указанном порядке:

- 1) проверка наличия в элементе FP (форма оплаты) кода подтверждения (approval code): если не указан, то – запрос на снятие (заморозку) денежных средств с карты клиента в пользу валидирующей авиакомпании;
- 2) оформление vMCO;
- 3) печать, помимо документов по умолчанию (агентского купона и Passenger Receipt), двух экземпляров формы о снятии денежных средств с карты клиента в пользу валидирующей авиакомпании **Credit Card Charge Form** (CCCF – см. пример на стр. 97): одна копия для клиента, другая – для агентства (клиент должен расписаться на обоих – тем самым подтвердив свое согласие на снятие средств).

Примечание: рекомендуется уточнить у авиакомпании – требует ли она от агентов предоставление копии CCCF

Важно!!! обратите внимание, что **только при успешном** завершении каждого шага – система начнет выполнять следующий. Но в случае невыполнения какого-то из более поздних шагов – **автоматической отмены** уже выполненных этапов - **не последует!**

Обратите внимание, что при ошибочном оформлении vMCO и последующей его аннуляции (см. стр. 61) – мгновенного возврата денежных средств на карту клиента не происходит! В этом случае возможны, как минимум, три варианта дальнейших действий:

- 1) оформить новый vMCO с указанием в элементе FP уже полученного кода подтверждения (с помощью опции /N вместо /A);
- 2) посоветовать клиенту немедленно обратиться в свой банк (чью карту он использовал для оплаты) – с просьбой об отмене последней операции;
- 3) выждать срок, когда банк клиента, не дождавшись подтверждения на снятие денежных средств – вернет их на счет (разморозит). Срок разблокирования, как правило, составляет 3 недели.

Пример элемента FP до оформления vMCO:

```
...
3 MCO AY XAY 15FEB/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
  1 FP CCCAXXXXXXXXXXXXX0015/1210
...
```

и после:

```
...
3 MCO AY XAY 15FEB/RUB 1000/*AIR TRANSPORTATION
...
  4 FP CCCAXXXXXXXXXXXXX0015/1210/RUB15787/A123456
...
```

Важно!!! не путайте вышеописанные действия с ситуацией, когда средства с карточки клиента снимаются **в пользу самого агентства** (агент использует POS-терминал или другой аппарат для считывания карты и снятия денежных сумм) – в этом случае в элементе **FP** ни в коем случае **нельзя указывать номер карты**, иначе сумма по vMCO будет снята с клиента дважды – первый раз в пользу агентства, и второй раз в пользу авиакомпании – при вводе команды **TTM**. Чтобы этого избежать, в элементе FP следует указывать форму оплаты – **INVOICE**.

Печать списка дополнительных пассажиров

HE TMN

Список дополнительных пассажиров (см. стр. 36) может быть распечатан не только одновременно с оформлением vMCO (см. стр. 55), но и отдельно – в любое время (как до оформления самого vMCO, так и после) с помощью команды:

TMN

В случае успешной печати система выдаст сообщение:

```
>TMN  
OK SENT  
>
```

а на принтере будет распечатан список (см. стр. 98)

Кроме, того, возможно использование следующих опций (номер принтера должен указываться первым):

ФОРМАТ	ОПИСАНИЕ
TMN /L2	Необходимо указать номер соответствующего элемента MCO , если в PNR существует несколько таких элементов
TMN-RB1234	Печать списка дополнительных пассажиров на указанный принтер (указывается мнемоник принтера)

Оформление vMCO одновременно с ЕТКТ

HEVMCO.274

NETTM.442

Чаще всего, vMCO оформляется в дополнение к электронному билету. Поэтому оформление vMCO возможно не только отдельной командой (см. стр. 54), но и одновременно с оформлением ЕТКТ, с помощью опции /ТТМ в команде ТТР, например:

ТТР /ЕТ /ТТМ

В случае выполнения всех условий – система одновременно оформит и электронный билет, и vMCO. Ответ системы будет следующим:

OK ETICKET

>

Примечание: при одновременном оформлении vMCO и ЕТКТ (с помощью команд, указанных выше) в vMCO автоматически указывается **номер оформляемого ЕТКТ** (см. стр. 35). Но в маске TSM при этом никаких изменений не происходит (ссылка видна только на печатаемых документах – см. стр. 58)

Кроме того, возможно использование в одной команде любых опций (в любом порядке), относящихся как к ЕТКТ, так и к vMCO, например:

ТТР /ЕТ /ТТМ /Т1 /L2 /LTR

При указании опций необходимо соблюдать следующие правила:

- опции к команде ТТР (кроме /ЕТ) рекомендуется указывать в конце команды (не между ТТР и /ТТМ);
- при использовании следующих опций, считается, что они **относятся как к электронному билету, так и к vMCO**:

/P1	Ссылка на пассажира
/C-FU	Дополнительная печать на принтере следующих документов : U – аудит (контрольный) купон, I – агентский купон, F – слип по кредитной карте, R – Passenger Receipt
/FP CASH	Оформление ЕТКТ и vMCO с указанной формой оплаты (даже если в PNR уже существуют элементы FP с другой формой оплаты) – вводится последней опцией в команде Примечание: при этом элемент FP для ЕТКТ заменяется на новый, но для vMCO элемент FP – не меняется!
/INF /PAX	Ссылка на младенцев/пассажиров с местами

- при использовании следующих опций, считается, что они **относятся только к электронному билету**:

/S 2-3	Указание на конкретный сегмент
/V*BA	Указание валидирующего перевозчика

- при использовании следующих опций, считается, что они **относятся только к vMCO**:

/TMN	Одновременная печать списка дополнительных пассажиров
-------------	---

Примеры команд:

- оформление всех еще не оформленных электронных билетов и vMCO в PNR с печатью документов и Itinerary Receipt (ETKT) на принтер по умолчанию:

TTP /ET /TTM /ITR

- оформление всех еще не оформленных электронных билетов и vMCO в PNR с печатью документов на принтер по умолчанию и отправкой Itinerary Receipt (ETKT) и Passenger Receipt (vMCO) на e-mail, содержащийся в элементе APE (см. подробнее HE APE)

TTP /ET /TTM /EMLA /ITR-EMLA

- оформление всех еще не оформленных электронных билетов для пассажира под номером 1 и vMCO по элементу MCO номер 5 (должен быть создан для пассажира под номером 1) с печатью документов и списка дополнительных пассажиров на принтер по умолчанию:

TTP /ET /TTM /TMN /P1 /L5

Примечание: при указании номера элемента MCO созданного не для указываемого пассажира система вернет сообщение:

MISC. DOCUMENT SELECTION DOES NOT MATCH PAX SELECTION
>

- оформление всех еще не оформленных электронных билетов и vMCO в PNR с печатью документов для ETKT и vMCO, а также списка дополнительных пассажиров на принтер RB1234:

TTP RB1234 /ET /TTM /TMN-RB1234

- оформление всех еще не оформленных электронных билетов и vMCO в PNR с заменой формы оплаты на CASH, с печатью документов и, дополнительно, контрольных купонов (ETKT и vMCO) на принтер RB1234:

TTP RB1234 /ET /TTM /C-U /FPCASH

Важно!!! Невозможно использование опции /TTM в команде TTP при оформлении обмена, если идет обмен сразу **двух** электронных билетов (если новый билет и новый vMCO – оформляются в обмен на ранее оформленные электронные билеты). При попытке одновременного оформления такого vMCO и ETKT, система будет возвращать сообщение:

INVALID TICKETING OPTION FOR EXCHANGE OF ETKT
>

В этом случае необходимо произвести оформление ETKT и vMCO – **отдельно**: сначала ETKT – с помощью команды TTP, затем добавить номер ETKT в маску TSM (см. стр. 35) и оформить vMCO – с помощью команды TTM.

Такая ошибка не будет возникать, если vMCO оформляется **впервые** или в обмен на **другой** документ (не ETKT), например, на ранее оформленное vMCO.

Отчет о продажах (TJQ)

НЕ TJQ

Следующие операции: продажа, аннуляция, обмен и возврат vMCO - автоматически включаются в отчет о продажах. В конце каждого дня в 00 часов отчет закрывается и отправляется в BSP.

По окончании отчетного периода, агентство должно перечислить необходимую сумму за оформленные vMCO (за минусом возвращенных и комиссии) в соответствии с этим отчетом.

Примечание: Отчеты хранятся в системе не больше 12 месяцев – просмотр продаж за более ранний период в системе **невозможен**.

Увидеть личный отчет агента (не всего агентства) за текущий день можно с помощью команды:

TJQ

Пример отчета:

AGY NO - 00320865			QUERY REPORT 05JUL-06JUL				CURRENCY RUB				
OFFICE - SVX1A0980			SELECTION:								
AGENT - 1978AB											
07 JUL 2009											
SEQ NO	A/L	DOC NUMBER	TOTAL DOC	TAX	FEE	COMM	FP	PAX NAME	AS	RLOC	TRNC
000263*	125	5931111656	67320	5635	0	44	CA	MESSI/LI	AB	3YBHB	MD50
000273	125	5931111666	22787	6902	0	0	MX	SMITH/JO	AB	3YB635	CANX
000282	125	5931111311	-7164	-7719	0	-36	CC	SIMPSON/	AB	XY67KH	RFND
000313	125	5931111703	10545	1235	0	0	CA	ARSHAVIN	AB	3YBQ2M	MD50
000344	125	5931111312	-7164	-7719	0	0	CA	SIMPSON/	AB	XY67K2	RFNX
>											

Примечание: символ * (звездочка) между порядковым номером записи в отчете и номером vMCO показывает, что информация об этой операции **уже передана в BSP** и не может быть отменена (аннулирована) (см. стр. 67).

Важно!!! Задача агента – после выполнения любой операции с vMCO (оформление, обмен, возврат или аннуляция) – **всегда убедиться**, что эта операция отражена в отчете **TJQ**!

Описание:

ФРАГМЕНТ	ОПИСАНИЕ
AGY NO - 00320865	ИАТА-номер агентства (номер валидатора в рамках ET-direct)
OFFICE - SVX1A0980	Номер офиса (office ID), чей отчет просматривается
AGENT - 1978AB	Сайн (референция) агента , чьи продажи указаны (индикатор ALL означает, что показаны продажи всех агентов в офисе)
QUERY REPORT 05JUL-06JUL	Текущая или прошедшая дата или период отчета
SELECTION:	Записи с каким статусом включены в отчет (см. след. страницу)
CURRENCY RUB	Валюта отчета (в России все продажи – в рублях)
07 JUL 2009	Текущая дата (дата вызова отчета)
SEQ NO	Порядковый (уникальный) номер записи в отчете агентства
A/L	Расчетный код авиакомпании (первые три цифры номера vMCO)
DOC NUMBER	Остальные 10 цифр номера vMCO
TOTAL DOC	Общая сумма по vMCO (или сумма доплаты в случае обмена)
TAX	Сумма такс в vMCO
FEE	Сумма сервисных сборов авиакомпании (подробнее см.: HE FAR, GP OBF)
COMM	Сумма комиссии агента (в рублях)
FP	Форма оплаты (CA – CASH или INVOICE, CC – кредитной картой, MX – комбинация форм оплаты)
PAX NAME	Фамилия и имя пассажира
AS	Два последних символа сайна (референции) агента, оформившего этот билет
RLOC	Номер PNR
TRNC	Статус записи в отчете: <ul style="list-style-type: none"> ▪ MD50 – оформлено vMCO, ▪ CANX – ранее оформленное vMCO отменено (аннулировано), ▪ RFND – vMCO возвращено (сделан возврат), ▪ RFNX – возврат vMCO отменен (аннулирован),

Примечание: обратите внимание, что, с точки зрения авиакомпании, **все продажи агентства** (за исключением оплаты по кредитным картам) приравниваются к продажам **за наличный расчет (CASH)**. Поэтому, при вводе формы оплаты INVOICE (см. стр. 18), эта продажа все равно будет показана в отчете TJQ как оплаченная наличными (индикатор CA). Данная форма оплаты скорее нужна самим агентствам, чтобы в случае возврата правильно определить форму возвращаемых денежных средств.

Опции к команде TJQ:

КОМАНДА	ОПИСАНИЕ
TJQ	Отчет о BSP продажах агента за текущий день
TJQ/SAS-0001AA	Отчет другого агента (сайн 0001AA)
TJQ/SOF	Отчет по всем агентам своего офиса
TJQ/SOF-MOWR22904	Отчет по всем агентам другого офиса (должен быть открыт доступ к отчету удаленного офиса – см. стр. 90)
TJQ/SAN	Отчет по всем агентам всех офисов с тем же номером IATA (номером валидатора)
TJQ/D-01MAY	Отчет за прошедшую дату (до 12 месяцев назад)
TJQ/D-01MAY05MAY	Отчет за прошедший период (указываемый период не может быть больше 90 дней)
TJQ/F-1234567890	Поиск в отчете за нужный период записи с указанным номером vMCO (10 цифр)
TJQ/V	Отчет об аннулированных записях за текущий день
TJQ/V-01MAY05MAY	Отчет об аннулированных записях за прошедший период
TJQ/R	Отчет в обратном порядке
TJQ/QTIX-SALE	Отчет по заданной группе записей: SALE – только продажи и аннулированные продажи, REFD – только возвраты, VOID – только аннулированные продажи.
TJQ/QTC-MD50	Отчет по записям с заданным статусом (см. список статусов на предыдущей странице)
TJQ/QFP-CA	Отчет по записям с заданной формой оплаты (CA – наличные или безналично, CC – по кредитным картам)
TJQ/QVP-BA	Отчет по записям, оформленным от имени заданной авиакомпании (валидирующий перевозчик)
TJQ/QSI-DOM	Отчет по записям с заданным типом путешествия (DOM – внутренние, INT – международные)

Эти опции могут быть скомбинированы в команде в любом порядке и составе, например:

TJQ/SOF-MOWR22901/D-01JUN01JUL/F-1234567890/QTC-RFND

- позволяет найти запись о возврате определенного vMCO, сделанном кем-то из сотрудников в офисе MOWR22901 в указанный период.

Примечание: описание других опций к команде TJQ можно найти в справочной системе: **HE TJQ**

Любую запись из отчета TJQ можно «раскрыть» для получения более подробных данных о продаже (возврате) с помощью команды **TJT** и следующих опций:

КОМАНДА	ОПИСАНИЕ
TJT/I-263	Раскрыть запись с указанным порядковым номером в отчете TJQ
TJT/I-101/SOF-MOWR22901	Раскрыть запись с указанным порядковым номером в отчете другого офиса
TJT/TK-1234567890	Найти и раскрыть запись с указанным номером vMCO

Указанные опции можно комбинировать в одной команде.

Примечание: команда *TJT* может использоваться и **без вызова** отчета TJQ. Т.к. поиск идет по всем существующим записям за последние 12 месяцев, с помощью нее **удобно искать** запись о vMCO с неустановленной датой оформления/возврата, например:

TJT/SOF-MOWR22901/TK-1234567890

Пример ответа:

AGENCY - 55512345	29DEC08	32483 CASH
OFFID/AS- MOWR22901 AB AA	ITEM - 000513	5683 TAX
DOC TYPE- AUTO MCO	CURR - RUB	0 FEES
AL/PROV - 555 - SU	STATUS - CONFIRMED	44 COMM
DOCUMENT- 1234567890-	CANX SALE	PNR 43XMJU
PASSENGER : SERGEEVA/ELEONORA MRS		
TOUR :	INVOICE :	
FOP1 : CA	32483 CASH	
FOP2 :		
FOP3 :		
TAX : 2640YQ	44RU	2999XT
ORIGIN :		
PURCHASER :		
FARE CALC : MOW SU LON384.08SU MOW384.08NUC768.16END ROE0.7928		
AUTOMATED 03XT1960GB1039UB		
PRICED		
>		

Описание некоторых полей:

ФРАГМЕНТ	ОПИСАНИЕ
OFFID/AS - SVX1A0980 AB AA	Номер офиса (office ID), где было оформлено это vMCO, два последних символа сайна агента, оформившего его и сайн агента, производившего последнюю модификацию (продажу, аннуляцию или возврат)
DOC TYPE- AUTO MCO CANX SALE	Тип записи: AUTO MCO – vMCO оформлено, CANX SALE – vMCO аннулировано, REFUND NOTICE – возврат vMCO REFUND CANCELLED – отмена возврата
29DEC08	Дата записи в отчет (проведения продажи или возврата)
STATUS - CONFIRMED	Статус отправки записи в BSP: CONFIRMED – отправлен (отчет закрыт), PENDING – еще не отправлен.

Аннуляция vMCO

HE TRDC

Любое оформленное vMCO может быть аннулировано в отчете в течении того же дня. После 00 часов отчет за предыдущий день – закрывается и отправляется в BSP, соответственно, ввести исправления в уже отправленный отчет – невозможно.

Аннуляция оформления производится командой **TRDC**. Возможны следующие варианты использования этой команды:

ФОРМАТ	ОПИСАНИЕ
TRDC /L2	Аннуляция vMCO из PNR - необходимо обязательно указать номер соответствующего элемента MCO (даже если он – единственный)
TRDC /I13	Аннуляция vMCO из отчета TJQ - необходимо указать порядковый номер соответствующей записи в отчете
TRDC /TK-9070010094	Аннуляция vMCO по номеру оформленного vMCO - необходимо указать номер vMCO (10 цифр без расчетного кода валидирующего перевозчика)

Пример ответа системы в случае успешной аннуляции:

```
OK - DOCUMENT(S) CANCELLED
>
```

Примечание: если было открыто PNR, то оно автоматически закрывается.

При этом автоматически произойдут следующие изменения:

- **в бронировании** – элемент FA в соответствующем элементе MCO сменит статус с VTxx на **VVxx** (xx – код валидирующего перевозчика), например:

```
...
2 MCO BA LON 15DEC/RUB 45650/*AIR TRANSPORTATION
  1 FA 125-9070010094/VVBA/RUB45650/15JAN09/SVX1A0980/00320865
...
```

- **в отчете TJQ** – соответствующая запись об оформлении vMCO сменит код с MD50 на **CANX**, например:

AGY NO - 00320865				QUERY REPORT 15JAN						CURRENCY RUB				
OFFICE - SVX1A0980				SELECTION:										
AGENT - 1978AB										15 JAN 2009				

SEQ NO	A/L	DOC	NUMBER	TOTAL	DOC	TAX	FEE	COMM	FP	PAX	NAME	AS	RLOC	TRNC

000137	125	907001	10093	4150		0	0	415	CA	INCORREC	AB	3	INOPC	MD50
000138	125	907001	10094	45650		0	0	4565	CA	INCORREC	AB	3	INOPC	CANX

Примечание: если аннуляция происходит не в день оформления vMCO, система вернет следующее сообщение:

```
REJECTED - DOCUMENT CONFIRMED SALE
>
```

Далее, в зависимости от ситуации, необходимо либо удалить соответствующий элемент MCO (см. стр. 14), либо, после требуемых модификаций, выпустить новое vMCO, предварительно удалив старый FA элемент (см. стр. 16), или путем указания в команде TTM ссылки на соответствующий номер элемента MCO или пассажира (см. стр. 55).

Восстановление аннулированного vMCO

HE TRDR

Т.к. vMCO фактически является виртуальным документом, то в случае ошибочной аннуляции **настоятельно рекомендуется** не восстанавливать аннулированный, а **выпустить новый vMCO** (фактически, потери агента в этом случае - только несколько листов бумаги).

Тем не менее, в системе существует возможность восстановить в отчете аннулированную запись об оформлении vMCO в течение того же дня (дня оформления vMCO). Для этого используется команда **TRDR** в следующих вариантах:

ФОРМАТ	ОПИСАНИЕ
TRDR /L2	Восстановление аннулированного vMCO из PNR - необходимо обязательно указать номер соответствующего элемента MCO (даже если он – единственный в бронировании)
TRDR /I13	Восстановление аннулированного vMCO из отчета TJQ - необходимо указать порядковый номер соответствующей записи в отчете
TRDR /TK-9070010094	Восстановление аннулированного vMCO по номеру оформленного vMCO - необходимо указать номер vMCO (10 цифр без расчетного кода валидирующего перевозчика)

Пример ответа системы в случае успешной аннуляции:

```
OK - DOCUMENT(S) REINSTATED
>
```

Примечание: если при этом было открыто PNR, то оно автоматически будет закрыто.

В случае успешного восстановления автоматически произойдут следующие изменения:

- **в бронировании** – элемент FA в соответствующем элементе MCO сменит статус с VVxx на VTxx (xx – код валидирующего перевозчика), например:

```
...
2 MCO BA LON 15DEC/RUB 45650/*AIR TRANSPORTATION
  1 FA 125-9070010094/VTBA/RUB45650/15JAN09/SVX1A0980/00320865
...
```

- **в отчете TJQ** – соответствующая запись об оформлении vMCO сменит код с CANX на MD50, например:

AGY NO - 00320865			QUERY REPORT 15JAN						CURRENCY RUB				
OFFICE - SVX1A0980			SELECTION:										
AGENT - 1978AB			15 JAN 2009										

SEQ NO	A/L	DOC NUMBER	TOTAL	DOC	TAX	FEE	COMM	FP	PAX	NAME	AS	RLOC	TRNC

000137	125	9070010093	4150		0	0	415	CA	INCORREC	AB	3INOPC	MD50	
000138	125	9070010094	45650		0	0	4565	CA	INCORREC	AB	3INOPC	MD50	

Если аннуляция происходит не в день оформления vMCO, система выведет следующее сообщение:

REJECTED - DOCUMENT CONFIRMED SALE

>

Примечание: обратите внимание, если восстановление производится после удаления элемента FA, рекомендуется ввести номер восстановленного vMCO вручную – с помощью элемента FH (см. стр. 22). Т.к. элемент FA (при работе с vMCO) выполняет только информативную функцию для самого агента (в авиакомпанию номер vMCO передается с помощью дополнительных команд – см. стр. 8), то отсутствие его в элементе MCO – не является критичным, но может стать причиной ошибочных действий агента. В любом случае, **вместо восстановления рекомендуется оформить новый vMCO**

Обмен vMCO

Важно!!! В настоящее время процедура обмена vMCO фактически **не используется** на российском рынке, т.к. взамен этого обычно производится возврат старого vMCO и оформление нового. Перед обменом настоятельно рекомендуется **уточнить у авиакомпании** – допускает ли она эту процедуру для vMCO.

Для оформления vMCO в обмен на ранее созданный документ необходимо выполнить следующие пункты:

1. Открыть существующее бронирование или создать новое с элементом имени пассажира, на чье имя был оформлен принимаемый на обмен документ.
2. Создать элемент MCO с соответствующим кодом цели оформления (см. стр. 9).
3. Заполнить маску TSM (см. стр. 27) с указанием:
 - тарифа – с помощью опций: /R, /Y- или /W- (см. стр. 40),
 - эквивалента тарифа (если применим) – с помощью опции /E (см. стр. 41),
 - такс, оплаченных ранее – с помощью опции /O (см. стр. 42),
 - новых такс – с помощью опции /X (см. стр. 42),
 - суммы доплаты – с помощью опции /W (см. стр. 46)
 - и других сумм (если применяются) – см. стр. 38.
4. Создать элемент FO, содержащий номер первоначально оформленного документа и документа, принимаемого на обмен (см. стр. 22).
5. Создать элемент FP с указанием старой формы оплаты по принимаемому документу и форму доплаты по оформляемому vMCO (см. стр. 18).
6. Создать элемент FM с указанием комиссии (см. стр. 20).

Примечание: При указании в процентах, комиссия будет вычисляться как процент от суммы значений в полях **«Тариф»**, **«Прочие сборы»** и **«Сервисные сборы»** (см. стр. 27) – избегайте повторного начисления комиссии по уже оплаченным суммам.
7. Удалить старый элемент MCO (не обязательно).
8. Оформить vMCO с помощью команды TTM (см. стр. 53)

Далее эти шаги показаны подробнее на примере.

Пример обмена vMCO

Например, было оформлено следующее vMCO при оплате пассажиром депозита за авиабилеты:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  29JAN09/0814Z  YQ69MY
1.BABA/ALI MR
2 MCO OK MOW 15JUL/RUB 440000/*DEPOSITS DOWN PAYMENT
  1 FA 064-9070010116/VТОК/RUB440000/29JAN09/SVX1A0980/00320865
  2 FB 29000000310 TTM/RT OK VIRTUAL MCO
  3 FM *M*0
  4 FP INVOICE
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK29JAN/SVX1A0980
>
```

После оформления авиабилетов часть внесенного депозита (например, 40000 руб.) – осталась неиспользованной. Для возврата оставшейся части суммы пассажиру оформим взамен первоначального – новое vMCO на оставшуюся сумму:

1. Первый шаг уже выполнен, т.к. бронирование уже открыто.
2. Создаем новый элемент MCO в PNR (см. стр. 9):

IMCM K /OK MOW 15JUL

Ответ системы:

```
...
  3 MCO OK MOW 15JUL/      /*REFUNDABLE BALANCES
...
```

3. Заполняем маску TSM (см. стр. 27):

TMI /L3 /YD /R 40000 /W0

Ответ системы:

```
TSM00003  TYPE M      SVX1A0980 AB/15JUL  INT D      CARR OK
  1.BABA/ALI
PRESENT TO: CZECH AIRLINES CSA
          AT: MOSCOW
TYPE OF SERVICE: K      *REFUNDABLE BALANCES
ADD INF/RKS:
ISSUED IN CONNEXION WITH:

FARE      R RUB      40000
EXCH VAL  RUB      40000
TOTAL     RUB        0
>
```

4. Создаем элемент FO, используя данные ранее оформленного vMCO (см. стр. 22):

3 / FO 064-9070010116 SVX 29JAN09

Примечание: ИАТА номер агентства и номер документа, принесенного на обмен, здесь могут не указываться, т.к. предполагается, что это первый обмен (т.е. номер документа, принимаемого на обмен, совпадает с первоначально оформленным документом) и делается он в том же агентстве (тот же ИАТА номер)

Ответ системы:

```
...
3 MCO OK MOW 15JUL/RUB 0/*REFUNDABLE BALANCES
  1 FO 064-9070010116SVX29JAN09/00320865/064-90700101163
...
```

5. Создаем элемент FP, с указанием формы оплаты по предыдущему документу (см. стр. 18):

3 / FP O/ INVOICE

Примечание: в данном примере форма доплаты по новому документу не указывается, т.к. доплаты - не было

Ответ системы:

```
...
3 MCO OK MOW 15JUL/RUB 0/*REFUNDABLE BALANCES
  1 FO 064-9070010116SVX29JAN09/00320865/064-90700101163
  2 FP O/INVOICE
...
```

6. Создаем элемент FM, с указанием комиссии (см. стр. 20):

3 / FM 0

Ответ системы:

```
...
3 MCO OK MOW 15JUL/RUB 0/*REFUNDABLE BALANCES
  1 FM *M*0
  2 FO 064-9070010116SVX29JAN09/00320865/064-90700101163
  3 FP O/INVOICE
...
```


7. Удаляем старый элемент МСО во избежание путаницы:

XE 2

Примечание: т.к. элементы МСО - не видны авиакомпаниям, которые сами не являются пользователями системы Amadeus (не system user) , то жесткой необходимости в удалении старого элемента МСО нет, скорее удаление рекомендуется делать, чтобы избежать в дальнейшем путаницы самого агента

Ответ системы:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  29JAN09/0814Z  YQ69MY
1.BABA/ALI MR
2 MCO OK MOW 15JUL/RUB 0/*REFUNDABLE BALANCES
  1 FM *M*0
  2 FO 064-9070010116SVX29JAN09/00320865/064-90700101163
  3 FP O/INVOICE
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK29JAN/SVX1A0980
>
```

8. Оформляем новое vMCO для возврата оставшейся суммы (см. стр. 54):

TTM/RT

Ответ системы:

```
OK VIRTUAL MCO
>
```

Вид PNR:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980          AB/SU  29JAN09/0913Z  YQ69MY
1.BABA/ALI MR
2 MCO OK MOW 15JUL/RUB 0/*REFUNDABLE BALANCES
  1 FA 064-9070010117/VTOK/RUB0/29JAN09/SVX1A0980/00320865
  2 FB 29000000311 TTM OK VIRTUAL MCO
  3 FM *M*0
  4 FO 064-9070010116SVX29JAN09/00320865/064-90700101163
  5 FP O/INVOICE
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK29JAN/SVX1A0980
>
```

На принтере распечатаются купоны и Passenger Reciept (см. стр. 96 и 97), в отчете TJQ появится следующая запись:

AGY NO - 00320865	QUERY REPORT 29JAN	CURRENCY RUB
OFFICE - SVX1A0980	SELECTION:	
AGENT - 1978AB		29 JAN 2009

SEQ NO A/L DOC NUMBER TOTAL DOC	TAX	FEE

000168 064 9070010117	0	0

BABA/ALI AB YQ69MY MD50		
>		

Далее можно произвести возврат оформленного vМСО для выдачи пассажиру неиспользованной части депозита (см. стр. 75).

Примечание: помните о том, что в день оформления произвести возврат – **невозможно**, необходимо это сделать, по крайней мере, на следующий день после оформления.

Возврат vMCO

HE TRF

Важно!!! Обязательно уточняйте у авиакомпании, разрешает ли она производить возврат vMCO в системе.

Возврат vMCO возможен не ранее следующего дня после оформления, в противном случае необходимо пользоваться механизмом аннуляции продажи (см. стр. 61).

Примечание: иначе, при попытке возврата система вернет сообщение:

REFUND REJECTED - DOCUMENT NOT CONFIRMED SALE USE TRDC TO CANCEL >

Если на момент возврата vMCO в системе еще существуют данные о его оформлении (если запись о продаже доступна в отчете TJQ), система автоматически заполнит маску о возврате (см. ниже). В противном случае, система предложит пустую маску, которую необходимо будет заполнить вручную (см. стр. 76).

При необходимости можно модифицировать данные в маске с помощью команды **TRFU** (см. стр. 77).

Для завершения процедуры возврата необходимо зарегистрировать суммы возврата в отчете **TJQ** (см. стр. 80). Запись о возврате включается в отчет, информация о нем поступает в BSP вместе с отчетом.

Кроме того, в некоторых случаях существует возможность ускорить процесс возврата – вся процедура возврата выполняется с помощью одной команды (см. стр. 81).

Важно!!! Перед проведением возврата рекомендуется убедиться (связаться с авиакомпанией), что возвращаемое vMCO **не было использовано**. В самой системе никаких данных о том, было ли использовано vMCO или нет, - не существует!

Вызов маски возврата

Для того чтобы начать процесс возврата, необходимо вывести маску возврата (refund record) на экран с помощью команды **TRF**:

КОМАНДА	УКАЗЫВАЕТСЯ
TRF220-0000000274	По номеру оформленного vMCO (без PNR)
TRF/L5	По номеру элемента MCO в бронировании
TRF/I-156	По порядковому номеру записи в отчете TJQ

Система находит соответствующую запись в отчете TJQ, из которого собирает всю информацию о тарифе, таксах и др. и выводит на экран маску возврата, которую затем необходимо заполнить соответствующими данными (см. команду TRFU на стр. 77)

Важно!!! Суммы сервисного (см. стр. 45) и прочих (см. стр. 43) сборов считаются – **невозвращаемыми**, поэтому в маску возврата эти суммы включены не будут!

Пример заполненной маски:

Номер возвращаемого vMCO	Дата оформления	Фамилия и имя пассажира	Номер валидатора	Кто делал возврат	Когда был сделан возврат
			AGT-92225943	AB	21AUG09
		NM NAME	BUTTON/BENJAMIN MR		
		I ISSUED	21AUG09		
		D1 DOCUMENT	125 5931111726	5 CPNS	1000
Оплаченный тариф		F FARE PAID	RUB	23525	Номер купона (д.б. только первый)
Тариф к возврату		U FARE USED	9000		Использованная (невозвращаемая) часть тарифа
		FARE REFUND	14525		Штраф за возврат (в рублях и процентах)
Сумма возвращаемых такс		CP CANX FEE	1453	10.00P	
		XT TAX REFUND	12615	>TRFT	
		REFUND TOTAL	25687		Итого к возврату
Формы возврата денежных средств и суммы		FM COMMISSION	1017	7.00P	
		FP1 CASH	25687		
		FO EX TKT	1255931111709SVX01JUL0992225943		Возвращаемая комиссия (в рублях и процентах)
		S ITINERARY	INTERNATIONAL		
		>			

Индикатор маршрута (межд./внутр.)

Информация о предыдущем документе (обменном)

Т.к. одновременно можно держать открытой только одну маску возврата, то при попытке создания второй маски, система выдаст сообщение о необходимости закончить или игнорировать ранее открытую:

```
>TRF125-12345567767
REFUND RECORD PENDING - ACTION OR IGNORE
>
```

В этом случае стоит, прежде всего, проверить, маска возврата какого билета - уже открыта (командой **TRF** – см. стр. 77), при необходимости – игнорировать ее (команда **TRFIG**) и начать процесс возврата заново.

Ручное заполнение маски возврата

Если информация об оформленном vMCO уже не доступна в отчете TJQ, то при вводе команды **TRF** система предложит вам пустую маску возврата, которую придется заполнить вручную (см. стр. 77), например:

```
>TRF125-1234567890
REFUND RECORD          AGT-00320865 AB/08OCT07 M TKT-Y
NM  NAME
D1  DOCUMENT      125 00000000001  CPNS 1234
F   FARE PAID          RUB          0
U   FARE USED          0
   FARE REFUND          0
XT  TAX REFUND          0 >TRFT
   REFUND TOTAL        0

NO DATA FOUND
*TRN*
>
```

HE TRFU ; GP AR2

После вывода маски возврата на экран, часто необходимо изменить данные, содержащиеся в ней: в первую очередь – информацию об использованной части тарифа, а также определить, какие таксы являются возвращаемыми, а какие – нет. Таксы, не подлежащие возврату, должны быть удалены из записи.

1. Просмотр маски возврата

В любой момент вы можете вызвать на экран текущую маску возврата командой:

TRF

Примечание: если текущей маски возврата – нет, система вернет сообщение:

```
NO REFUND RECORD PRESENT
>
```

2. Команда TRFU

Для изменения данных в маске используется команда:

TRFU

К команде добавляются индикаторы полей и их новые значения (см. стр. 75). Все суммы вносятся только в рублевом эквиваленте, поэтому код валюты – нигде не указывается.

Важно!!! Пробелы в командах указаны только для удобства чтения, вводить их – не нужно.

ПРИМЕР КОМАНДЫ	ОПИСАНИЕ
TRFU /NM IVANOV IVAN MR	Имя пассажира (между фамилией и именем – пробел)
TRFU /I 25JUL08	Дата оформления vMCO
TRFU /S D	Тип путешествия (I – зарубеж, D – по России)
TRFU /DX1 C234	Установить как возвращаемый только первый купон (в vMCO может быть только один купон), остальные купоны из маски - удалить
TRFU /F 15000	Изменить поле FARE PAID (сумма тарифа в рублях в возвращаемом vMCO)
TRFU /U 5000	Изменить поле FARE USED (использованная или невозвращаемая часть тарифа в рублях)
TRFU /CP25 TRFU /CP50A	Изменить/добавить поле CANCELATION FEE (штраф за возврат) - возможно указание размера в процентах от возвращаемой части тарифа или в рублях (в конце добавляется буква A)

ПРИМЕР КОМАНДЫ	ОПИСАНИЕ
TRFT	Просмотреть список возвращаемых такс (вернуться в маску – TRF)
TRFU/TA 37RU TRFU/TA 74ZP MIA3 TRFU/TA 113XF JFK4.5	Добавить новую таксу в список возвращаемых такс (вернуться в маску – TRF): <ul style="list-style-type: none"> ■ таксу RU размером 37 рублей, ■ таксу ZP размером 74 рубля, ■ таксу XF размером 113 рублей
TRFU /TU4-1250	Изменить размер возвращаемой таксы под номером 4 на новое значение - 1250 рублей (вернуться в маску – TRF)
TRFU /TX9	Удалить таксу под номером 9 из списка возвращаемых (возврат в маску – TRF)
TRFU /FM 5 TRFU /FM 37A	Изменить/добавить поле COMMISSION (возвращаемая комиссия) – возможно указание размера в процентах от возвращаемой части тарифа или в рублях (в конце добавляется буква A)
TRFU /FP2 INVOICE	Изменить/добавить вторую форму оплаты возвращаемого vMCO (форму возврата денежных средств)
TRFU /FPA1 20000	Установить/изменить размер возвращаемой суммы по первой форме оплаты на новое значение – 20000 рублей
TRFU /RM free text	Добавить/изменить ремарку о возврате в свободной форме
TRFU /TC IT8LH3TOUR1	Добавить/изменить код тура
TRFU /FO 1255931111554 SVX 21OCT08 00320865	Добавить/изменить информацию о первоначальном vMCO (номер, место и дата продажи, IATA код агентства), если сдается vMCO, оформленное в обмен

Примечание: для **удаления** данных из маски – в большинстве случаев достаточно ввести команду с нулевым значением (например, TRFU/CP0).

Пример заполненной маски возврата:

REFUND RECORD		AGT-92225943 AB/23SEP09 F TKT-Y	
NM	NAME	IVANOV/IVAN MR	
I	ISSUED	23SEP09	
D1	DOCUMENT	555 9070010176 0 CPNS 1000	
F	FARE PAID	RUB	15000
U	FARE USED		5000
	FARE REFUND		10000
CP	CANX FEE	2500	25.00P
XT	TAX REFUND	224	>TRFT
	REFUND TOTAL	7724	
FM	COMMISSION	500	5.00P
FP1	CASH	7724	
S	ITINERARY	DOMESTIC	
>			

3. Просмотр списка такс

Просмотреть информацию о возвращаемых таксах можно с помощью команды:

TRFT

```
REFUNDABLE TAXES
IVANOV IVAN MR
125 1234567890 - 890
UNUSED TAXES
-----
T1          37.00 RU
T2           74 ZP MIA 3.00
T3          113 XF JFK 4.50

REFUNDABLE TAX TOTAL  RUB                224 XT
```

(более подробно – см. **HE TRFT.337**)

Примечание: необходимо проверить этот список и **обязательно удалить** не подлежащие возврату/использованные таксы или уменьшить их значение, если они были частично использованы (см. команду *TRFU*).

Прерывание возврата

Для прерывания процесса возврата на любом этапе, до ввода **TRFP**, (например, в случае ошибочной инициализации возврата) достаточно ввести:

TRFIG

```
>TRFIG
AUTOMATED REFUND IGNORED
>
```

Завершение возврата

По окончании работы с маской возврата необходимо послать ее в отчет TJQ для завершения процесса возврата. Для этого используется команда:

TRFP

Ответ системы:

```
OK - REFUND PROCESSED
>
```

После ввода **TRFP** автоматически выполняются следующие действия:

- в отчет о продаже добавляется запись о возврате с кодом **RFND** (refunded), которая затем направляется в авиакомпанию/BSP вместе с отчетом, например:

```
AGY NO - 92225943          QUERY REPORT 23SEP          CURRENCY RUB
OFFICE - SVX1A0980         SELECTION:
AGENT  - 1978AB                               23 SEP 2009
-----
SEQ NO A/L DOC NUMBER TOTAL DOC      TAX      FEE      COMM FP PAX NAME AS RLOC  TRNC
-----
000374 555 9070010176      -10000      0        0        0 CA IVANOV/I AB 5C4Y5C RFND
>
```

- одновременно, на системном (DGEN) принтере автоматически печатается документ о возврате денежных средств (см. стр. 98);
- если бронирование еще существует, статус элемента FA в соответствующем элементе MCO изменится с VTxx на VRxx, например:

```
RP/SVX1A0980/SVX1A0980      AB/SU  23SEP09/1500Z      5C4Y5C
1.IVANOV/IVAN MR
2 MCO SU MOW 15OCT/RUB 10000/*DEPOSITS DOWN PAYMENT
  1 FA 555-9070010176/VRSU/RUB10000/23SEP09/SVX1A0980/92225943
  2 FB 2300000582 TTM/RT OK VIRTUAL MCO
  3 FM *C*0
  4 FP CASH
3 AP SVX +7(343) 350 75 47 - AMADEUS RUSSIA SVX (HELPDESK) - A
4 TK OK23SEP/SVX1A0980
>
```

Далее необходимо удалить соответствующий элемент MCO или все бронирование и не забыть закрепить изменения командой **ER (ET)**.

Теперь возврат можно считать завершенным.

Ускоренный возврат vMCO

В следующих случаях можно использовать описанные ниже способы ускоренного возврата:

- **Возврат без удержаний** – если возврату подлежит полная стоимость vMCO (кроме сборов – см. стр. 43 и 45).
- **Полный возврат со штрафом** – если при возврате всей стоимости vMCO (кроме сборов – см. стр. 43 и 45) удерживается штраф за возврат.
- **Возврат только такс** – если тариф и сборы – не возвращаются, но возврату подлежат **все** таксы (в т.ч. и такса за оформление vMCO – см. стр. 42).

Важно!!! Будьте внимательны – если хотя бы одна из такс в vMCO не подлежит возврату (например, такса за оформление vMCO), то пользоваться описанными в этом разделе способами – **нельзя**. Следует вызвать маску возврата (см. стр. 75) и исключить эти таксы из возвращаемой суммы (см. стр. 77).

1. Возврат без удержаний

Если необходимо оформить полный возврат vMCO без удержаний (кроме сборов), в команде TRF используется опция **/FULL**. При этом маска возврата на экране не появляется.

Например, для оформления полного возврата vMCO, зная его номер, необходимо набрать следующую команду:

TRF 220-9070010098 /FULL

Система вернет сообщение:

OK - REFUND PROCESSED
>

Примечание: вместо номера vMCO можно так же использовать ссылку на соответствующий элемент MCO в бронировании (/Lxx) или порядковый номер в отчете TJQ (/I -xx).

После этой команды маска возврата не выводится на экран, а сразу регистрируется в отчете о продажах TJQ со статусом **RFND** (см. стр. 61):

AGY NO - 92225943	QUERY REPORT 23SEP	CURRENCY RUB
OFFICE - SVX1A0980	SELECTION:	
AGENT - 1978AB		23 SEP 2009

SEQ NO A/L DOC NUMBER TOTAL DOC TAX FEE COMM FP PAX NAME AS RLOC TRNC	-----	
000373 555 9070010176 -10000 0 0 0 CA IVANOV/I AB 5C4Y5C	RFND	

Примечание: если бронирование еще доступно, то статус элемента **FA** в соответствующем элементе MCO изменится с **VTxx** на **VRxx**, например:

```
...
2 MCO SU MOW 15OCT/RUB 10000/*DEPOSITS DOWN PAYMENT
1 FA 555-9070010176/VRSU/RUB10000/20SEP09/SVX1A0980/92225943
...
```

Одновременно, на системном (DGEN) принтере автоматически печатаются документы о возврате денежных средств (см. стр. 98).

2. Полный возврат со штрафом

Если возврату подлежит **вся** сумма vMCO (кроме сборов), но необходимо удержать штраф, то такой возврат также может быть проведен ускоренно (без вызова маски возврата на экран). Для этого к команде **TRF** помимо опции **/FULL** следует добавить опцию **/CP**, в которой указывается сумма или процент штрафа:

TRF /L2 / FULL / CP50

ФРАГМЕНТ КОМАНДЫ	ОПИСАНИЕ
TRF	Код транзакции
FULL	Индикатор полного возврата
/L2	Ссылка на номер элемента MCO (вместо него так же может быть использована ссылка порядковый номер в отчете TJQ или указан номер vMCO)
CP50 CP50A	Процент от тарифа или сумма штрафа

По умолчанию, значение, указанное в опции **CP**, воспринимается системой как процент от тарифа. При необходимости можно указать конкретную сумму, добавив после значения букву «А» (amount). Например: **/CP50A**.

Валюту указывать не нужно, т.к. система автоматически вносит сумму в рублях.

Примечание: опция **/CP** используется только вместе с опцией **/FULL** (см. стр. 81) и не может быть использована отдельно.

В остальном процесс возврата полностью схож с ранее описанным возвратом без удержаний (см. стр. 81)

3. Возврат только такс

Если по возвращаемому vMCO можно вернуть пассажиру только сумму такс, но при этом тариф (и сборы) являются невозвращаемыми, можно также воспользоваться функциями ускоренного возврата.

Возврат такс может быть осуществлен также тремя способами (см. стр. 75) с указанием опции **/TAX** в команде TRF:

- по номеру vMCO,
- по порядковому номеру элемента MCO в бронировании,
- по порядковому номеру vMCO в отчете TJQ.

Например, для того, чтобы осуществить возврат по порядковому номеру в отчете TJQ, необходимо набрать следующую команду:

TRF /I-113 / TAX

Ответом системы будет являться маска возврата (подробнее см. стр. 98):

REFUND RECORD		AGT-92225943 AB/23SEP09 F TKT-Y		
NM	NAME	IVANOV/IVAN MR		
I	ISSUED	23SEP09		
D1	DOCUMENT	555 9070010177 0 CPNS 1000		
F	FARE PAID	RUB	17500	
U	FARE USED		17500	
	FARE REFUND		0	
XT	TAX REFUND		8510	>TRFT
	REFUND TOTAL		8510	
FM	COMMISSION			0.00P
FP1	CASH		8510	
S	ITINERARY	INTERNATIONAL		
>				

Опция возврата такс автоматически устанавливает в поле FARE USED сумму, эквивалентную сумме в поле FARE PAID в маске возврата, а в поле FARE REFUND соответственно появляется ноль. Это значит, что по данной маске будут возвращены только таксы. Таксы можно изменить, либо удалить, прежде чем завершить процесс возврата.

Для завершения процесса возврата наберите команду **TRFP** (подробнее см. стр. 80).

Если помимо опции **/TAX** в команде TRF указать опцию **/FULL**, то система не будет предлагать маску возврата для модификации, а сразу произведет регистрацию возврата в системе, например:

TRF 220-9070010098 / TAX /FULL

В результате выполнения этих действий в отчете регистрируется возврат только на сумму такс по vMCO (в т.ч. и таксы за оформление vMCO), тариф и сборы в этом случае будет считаться полностью использованным (в остальном процесс возврата полностью схож с ранее описанным возвратом без удержаний - см. стр. 81).

Отмена возврата

При необходимости, возврат vMCO можно отменить в течение того же дня (дня проведения возврата).

Для аннуляции возврата используется та же команда **TRDC**, что и для аннуляции продажи:

ФОРМАТ	ОПИСАНИЕ
TRDC /L2	Отмена возврата vMCO из PNR - необходимо обязательно указать номер соответствующего элемента MCO (даже если он – единственный в бронировании)
TRDC /113	Отмена возврата vMCO из отчета TJQ - необходимо указать порядковый номер соответствующей записи в отчете
TRDC /TK-9070010094	Отмена возврата vMCO по номеру оформленного vMCO - необходимо указать номер vMCO (10 цифр без расчетного кода валидирующего перевозчика)

Пример ответа системы в случае успешной отмены возврата:

```
OK - DOCUMENT(S) CANCELLED
>
```

Примечание: если при этом было открыто PNR, то оно автоматически закроется.

При этом произойдут следующие изменения:

- **в бронировании** – элемент FA в соответствующем элементе MCO сменит статус с VRxx на VTxx (xx – код валидирующего перевозчика), например:

```
...
2 MCO BA LON 15DEC/RUB 45650/*AIR TRANSPORTATION
  1 FA 125-9070010094/VTBA/RUB45650/15JAN09/SVX1A0980/00320865
...
```

- **в отчете TJQ** – соответствующая запись о возврате vMCO сменит код с RFND на RFNX, например:

```
OFFICE - SVX1A0980          SELECTION:
AGENT   - 1978AB                                     23 SEP 2009
-----
SEQ NO A/L DOC NUMBER TOTAL DOC      TAX      FEE      COMM FP PAX NAME AS RLOC  TRNC
-----
000373 555 9070010176      -10000      0        0        0 CA IVANOV/I AB 5C4Y5C RFNX
>
```

Примечание: этот статус означает, что данная запись о возврате не будет включена в отчет BSP.

Если отмена происходит не в день возврата vMCO, система вернет сообщение:

DOCUMENT NOT AVAILABLE FOR CANCELLATION REQUEST

>

Примечание: обратите внимание, если отмена возврата производится после удаления элемента MCO в PNR, вы можете восстановить его, только создав новый элемент MCO. Ввести номер самого vMCO (элемент FA) вручную – можно с помощью элемента FH (см. стр. 22)). Т.к. элемент FA (при работе с vMCO) выполняет только информативную функцию для самого агента (в авиакомпанию номер vMCO передается с помощью дополнительных команд – см. стр. 8), то отсутствие элемента FA в элементе MCO – не является критичным, но может стать причиной ошибочных действий агента в дальнейшем.

Повторная печать документов

Повторная печать купонов/Passenger Receipt/CCCF

HE TTR

При оформлении vMCO, на принтере автоматически распечатываются на простом листе бумаги: агентский купон для внутреннего учета, Passenger Receipt для пассажира, дополнительно печатается слип по кредитной карте – CCCF (см. стр. 59), если в элементе FP в качестве формы оплаты был указан номер кредитной карты. При необходимости (например, в случае неисправности принтера) эти документы могут быть распечатаны повторно - такая возможность существует **в течении 7 дней** с момента оформления электронного билета (включая день оформления).

По умолчанию, повторно печатаются агентский купон, Passenger Receipt и слип. При желании вы можете произвести повторную печать только отдельных купонов или только CCCF, также можно указать номер принтера, на котором эти документы будут распечатаны.

Варианты команд:

Ввод	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
TTR /M* /L 8	Повторная печать всех документов vMCO по умолчанию по номеру элемента MCO из PNR
TTR /SN 0000015698	Повторная печать всех документов vMCO по умолчанию по номеру AIR-файла (10-значный номер берется из элемента FB или из ответа команды TTZM – номер AIR-файла последнего выпущенного документа)
TTR RB1234 /L8	Повторная печать всех документов vMCO по умолчанию по номеру элемента MCO на заданный принтер (номер принтера выбирается из ответа команды TTQLIST – тип принтера должен быть DGEN/GENERAL)
TTR /L8 /C-I	Повторная печать отдельных документов vMCO по номеру элемента MCO (I – агентский, U – контрольный, F — слип по кредитной карте CCCF – см. стр. 58)

Описанные выше параметры к команде TTR можно комбинировать, например:

TTR RB1234 /L8 /C-IF

* Опция /M необходима в том случае, когда Amadeus Virtual MCO оформлялось одновременно с электронным билетом (см. стр. 61), в противном случае эта опция – не нужна.

Повторная печать документа о возврате денежных средств

Примечание: повторно распечатать документ о возврате денежных средств можно в течение 45 дней с момента оформления возврата в системе.

В первую очередь необходимо вызвать созданную ранее маску возврата. Это можно сделать двумя способами:

1. Вызов маски возврата из отчета

Откройте отчет в системе с помощью команды **TJQ**, например:

TJQ/SOF/QTX-REFD/D-01OCT13OCT/F-5931111545

ФРАГМЕНТ КОМАНДЫ	ОПИСАНИЕ
TJQ	Код команды
SOF	Отчет по всему офису (по всем сайнам)
QTX-REFD	Показать записи только о возврате
D-01OCT13OCT	Отчет за определенный период (до 12 месяцев назад)
F-5931111545	Ищем первую запись о vMCO с заданным номером (10 знаков номера документа)

Ответ системы:

AGY NO - 00320865	QUERY REPORT 01OCT-13OCT	CURRENCY RUB
OFFICE - SVX1A0980	SELECTION:	
AGENT - ALL	TX-REFD	15 OCT 2008

SEQ NO A/L DOC NUMBER	TOTAL DOC	TAX
-----	-----	-----
000056 125 5931111545	-51924	-2414
0 CA ANDERSON/H AB 5WNMFP RFND		

Откройте маску возврата командой:

TRF/I-56

TRF - код команды

I-56 - индикатор и порядковый номер, соответствующий возвращенному vMCO (порядковый номер указан в колонке SEQ NO)

2. Вызов маски возврата по номеру vMCO

Другой вариант вызова записи возврата – по номеру vMCO (см. стр. 75), например:

TRF125-5931111545

В ответ система может предложить выбрать нужную запись из списка операций с этим vMCO, например:

MATCHING DOCUMENT NUMBERS LIST					
NUMBER - 125 - 5931111545					

SEQ	TYPE	STATUS	PASSENGER NAME	OFFICE	REFUND NUMBER

01	SALE	CS	ANDERSON/HANS	M	SVX1A0980
02	REFD	RD	ANDERSON/HANS	M	

оформление

возврат

Необходимо открыть маску возврата (не продажи!) со статусом **REFD** – следующей командой:

TRF/I-2

2 – порядковый номер записи со статусом REFD из предложенного списка

В результате на экране появится маска ранее произведенного возврата, например:

REFUND RECORD	125 5931111545 2	AGT-00320865	AB/13OCT08	M	TKT-N
NM	NAME	ANDERSON/HANS MR			
I	ISSUED	13OCT08			
D1	DOCUMENT	125 5931111545 6	CPNS	1000	
F	FARE PAID	RUB	53210		
U	FARE USED		0		
	FARE REFUND		53210		
CP	CANX FEE		3700	6.95P	
XT	TAX REFUND		2414	>TRFT	
	REFUND TOTAL		51924		
FM	COMMISSION		0	0.00P	
FP1	CASH		51924		
S	ITINERARY	INTERNATIONAL			
AA	AIRLINE AUTHORITY	125Z6IW9J3REH			

Отправьте повторно документ на печать:

- повторная печать документа **на принтер по умолчанию**

TRFP

- повторная печать документа **на определенный принтер** (с указанием mnemonic принтера)

TRFP RB1319

На принтере распечатается документ о возврате денежных средств (см. стр. 98)

Повторная печать списка дополнительных пассажиров

HE TMN

Список дополнительных пассажиров может быть распечатан повторно в любое время с помощью команды TMN (см. стр. 60)

Удаленное оформление vMCO (Remote Document Printing)

НЕ REMOTE

В системе Amadeus возможно оформление vMCO не только в своем офисе, но и удаленно, от имени другого офиса (другого office ID). Этот механизм называется **Remote Document Printing**.

При этом родной офис, в котором фактически происходит работа, принято называть центральным офисом (**Host office**), а офис, от имени которого будет идти оформление vMCO, называют удаленным офисом (**Remote office**).

Необходимость в Remote Document Printing может возникнуть, в случае, когда агентство оформляет билеты через Central Ticketing, используя разные стоки, например, сток электронных билетов BSP и собственный сток авиакомпании (более подробно – см. пособие «**Выпуск электронного билета в системе Амадеус (Issuing Electronic Tickets)**» на сайте www.amadeus.ru в разделе Обучение – Учебные пособия).

При использовании Remote Document Printing:

1. vMCO будет оформлено от имени удаленного офиса (будет использован валидатор удаленного офиса).
2. Запись о продаже будет сформирована в отчете удаленного офиса (соответственно, все дальнейшие действия с этим vMCO: аннуляция, обмен или возврат – необходимо также осуществлять в удаленном офисе).
3. Купоны и другие соответствующие документы будут распечатаны на принтере удаленного офиса.

Если вы используете механизм Remote Document Printing для удаленного оформления электронных билетов в рамках BSP, то никаких дополнительных настроек для удаленной работы с vMCO – не требуется.

Вход и выход из удаленного офиса

HE JUM

Для того, чтобы вписаться из своего офиса (Host Office) в удаленный (Remote Office) используется следующая команда (Remote Sign-In):

JUM / O – MOWR22BBB / 0001AA/SU

ФРАГМЕНТ КОМАНДЫ	ОПИСАНИЕ
JUM	Код транзакции
MOWR22BBB	Office ID удаленного офиса
0001AA/SU	Сайн для доступа в удаленный офис

Для того чтобы вписаться в удаленный офис необходимо, чтобы вы были вписаны в своем офисе. Если вы были вписаны в режиме «продукт», то и удаленно вы так же будете вписаны в реальном режиме. То же самое и для режима «тренинг».

Пример ответа системы:

```
A-SIGN COMPLETE/04SEP/SU
SVX1A0980-9EC51857 IN REMOTE OFFICE MODE OF MOWR22BBB-AB1367A0

***** AMADEUS PRODUCT NEWS ***** SEE GGNEWS
AIS PEGASUS AIRLINES (H9) - NEW INFO PAGES GGNEWSAIS
AIS AXIS FRENCH AIRLINES (9X) - NEW INFO PAGES GGNEWSAIS2
AIR ZAMBIAN AIRWAYS (Q3) ENJOY AAS GGNEWSAIR
AIR ORENAIR (R2) ENJOY AMADEUS ACCESS SELL GGNEWSAIR3
>
```

Обратная команда – выписывания из удаленного офиса:

JUO

Система выпишет вас из удаленного офиса и вернет в основной (рабочий) офис.

Оформление vMCO в удаленном офисе

HE TTM

Для оформления vMCO в удаленном офисе также используется команда TTM или опция /TTM в команде TTP (см. стр. 54 и 61). Единственная особенность – необходимо дополнительно указать мнемоник принтера, на который необходимо вывести агентский купон, Passenger Receipt и т.п. В противном случае все документы будут распечатаны на принтере, который выбран по умолчанию в удаленном офисе.

Общий формат команды:

TTM RB1234

ФРАГМЕНТ КОМАНДЫ	ОПИСАНИЕ
TTM	Код команды
RB 1234	Мнемоник принтера

Примечание: в случае появления следующего сообщения об ошибке:

CT RJT: NO GEN PRINTER DEFINED - PLEASE CALL HELP
>

необходимо отправить запрос в Helpdesk Amadeus на адрес helpdesk@ru.amadeus.com для изменения атрибута TKD сайта, используемого для удаленного вписывания, на значение «E» (подробнее – см. HEPRF.442) - в запросе укажите номер офиса и номер сайта

К команде TTM применимы и все остальные уточнения, описанные ранее в этом пособии (см. стр.54), примеры команд:

TTM RB1234 /L3 /TMN-RB1234

- оформляет в удаленном офисе vMCO по элементу MCO номер три, все документы, а также список дополнительных пассажиров будут выпущены на принтер RB1234

TTP RB1234 /ET /TTM/EMLA /L3 /ITR-EMLA /T1

- оформляет в удаленном офисе одновременно и электронный билет по маске TST номер 2, и vMCO по элементу MCO номер 3, все документы будут выпущены на принтер RB1234, кроме того, Itinerary Receipt и Passenger Receipt будут отправлены на email адрес, содержащийся в элементе APE в PNR

Аннуляция vMCO в удаленном офисе

HE TRDC

Т.к. при воидировании vMCO никаких документов на принтер не выводится, то все форматы/условия для аннуляции остаются без изменений (см. стр. 61).

Восстановление аннулированного vMCO в удаленном офисе

HE TRDR

Т.к. при восстановлении аннулированного vMCO никаких документов на принтер не выводится, то все форматы/условия для восстановления остаются без изменений (см. стр. 68).

Обмен vMCO в удаленном офисе

Форматы и условия так же нисколько не меняются, кроме дополнительного указания мнемоник принтера в команде TTM (см. стр. 70 и 92)

Возврат vMCO в удаленном офисе

HE TRF

Для того чтобы при возврате все необходимые документы вышли на нужный принтер, в команде TRFP (для отправки текущей маски о возврате в отчет) указывается мнемоник этого принтера:

TRFP RB1234

Т.к. в самой команде TRF номер принтера указать нельзя, то при использовании команды TRF с опциями /FULL или /TAX – документы будут распечатаны не на том принтере. Выход из этой ситуации – произвести возврат традиционным способом: открыть маску о возврате, подготовить ее с помощью команды TRFU и отправить в систему командой TRFP с указанием нужного принтера.

Отмена возврата vMCO в удаленном офисе

HE TRDC

Т.к. при отмене ранее проведенного возврата vMCO никаких документов на принтер не выводится, то все форматы/условия для отмены остаются без изменений (см. стр. 84).

Печать списка дополнительных пассажиров (TMN) в удаленном офисе

HE TMN

Для вывода списка дополнительных пассажиров на нужный принтер используется следующий вариант команды:

TMN-RB1234

Повторная печать документов/CCCF в удаленном офисе

HE TTR

Пример формата команды перевыпуска купонов и/или CCCF в удаленном офисе на нужный принтер (см. стр. 86):

TTR RB 1234 /L5

Порядок работы через удаленный офис

1. Вписаться в удаленный офис с помощью специального сайна:
JUM/O-MOWR22BBB/0001AA/SU
2. Открыть бронирование
 - 1) по номеру PNR:
RT Y2Z4AR
 - 2) по фамилии (с указанием office ID, где была сделана эта бронь):
RT/MOWR22AAA-IVANOV
3. Произвести необходимые действия:
 - выпустить/обменять vMCO (с указанием мнемоник нужного принтера)
TTM RB1234 /L5
 - выпустить список дополнительных пассажиров
TMN-RB1234
 - аннулировать оформленное vMCO
TRDC/L5
 - восстановить аннулированное vMCO
TRDR/L5
 - произвести возврат vMCO
TRFP RB1234
4. Выписаться из удаленного офиса
JUO

Приложение 1: Примеры документов

Агентский купон vMCO

AMADEUS VIRTUAL MCO AGENT COUPON				AMADEUS VIRTUAL	
26DEC08		1A	MISCELLANEOUS		
SINGAPORE AIRLINES 7906 1978 /ABSU		RU	CHARGES ORDER		
AMADEUS RUSSIA SVX/EKATERINBURG		00320865			
BRAGIN/ANDREY MR					
SINGAPORE AIRLINES/AUCKLAND					
REFUNDABLE BALANCES					
		5TLBLE/1A			
FARE RUB35000 TAX RUB500YQ RU					
B36RU O/C RUB1200 TTL RUB36700 RUB500XP		NOT VALID FOR TRAVEL			
RUB35000		CAXXXXXXXXXXXXXX0049/ M 12345			
RUB 36.00RU 0		RUB35000 36.00 536.00			
RUB37236					
		618 9070010057 4			

Аудит купон vMCO

AMADEUS VIRTUAL MCO AUDIT COUPON				AMADEUS VIRTUAL	
29DEC08		1A	MISCELLANEOUS		
BRITISH AIRWAYS 7906 1978 /ABSU		RU	CHARGES ORDER		
AMADEUS RUSSIA SVX/EKATERINBURG		00320865			
TEST/MR					
BA/MOW					
AIR TRANSPORTATION					
		X4WD95/1A			
FARE RUB1000 TTL RUB1000					
		NOT VALID FOR TRAVEL			
RUB 1000		CASH			
RUB 1000		0 2.00 0.00			
RUB 1000					
		125 9070010061 3			

Passenger Receipt

AMADEUS VIRTUAL MCO PASSENGER RECEIPT

26DEC08
SINGAPORE AIRLINES 7906 1978 /ABSU
AMADEUS RUSSIA SVX/EKATERINBURG
BRAGIN/ANDREY MR
SINGAPORE AIRLINES/AUCKLAND
REFUNDABLE BALANCES

AMADEUS VIRTUAL
MISCELLANEOUS
CHARGES ORDER
00320865

THIS IS YOUR RECEIPT
5TLBLE/1A

FARE RUB35000 TAX RUB500YQ RU
B36RU O/C RUB1200 TTL RUB36700 RUB500XP

RUB35000 CAXXXXXXXXXXXXX0049/ M 12345
RUB 36.00RU
RUB37236 618 9070010057 4

Credit Card Charge Form (CCCF)

CHARGE FORM

26DEC08
SINGAPORE AIRLINES 7906 1978/ABSU RU
AMADEUS RUSSIA SVX/EKATERINBURG 00320865 CHARGE FORM
BRAGIN/ANDREY MR

NOT VALID FOR TRANSPORTATION

*****SIGNATURE*****X-

I ACKNOWLEDGE RECEIPT OF TICKETS AND OR COUPONS FOR
RELATED CHARGES AS DESCRIBED HEREON AND AM AWARE OF
APPLICABLE RESTRICTIONS AND OR PENALTIES AS SHOWN
ON SUCH TICKETS AND/OR COUPONS

NOT VALID FOR TRAVEL
OR PAYMENT

RUB35000 CAXXXXXXXXXXXXX0049/ M 12345
RUB 36.00RU

618 9070010057 4
RUB37236

Список дополнительных пассажиров

MCO - NAME LIST

1	RAZDYAKONOV NICKOLAY MR
2	ALFONSO MAXIM MR
3	KOROLEV ALEXANDER MR
4	GUSEV VLADIMIR MR
5	SARADJAN KARINA MRS
6	ULIYANOVA OLGA MRS
7	RADUGINA ELENA MRS
8	ERMOLAEVA YULIA MRS

Документ о возврате денежных средств

AUTOMATED REFUND 555 9070010198 5	DOM	AMADEUS RUSSIA SVX
AIRLINE AEROFLOT	30SEP09	TURGENEVA STR., 4
PASSENGER NAME TEST/MRS		SVX RU
		92225943
CURRENCY RUB COMM		
FARE PAID 1000	REFUNDED 555 9070010198 1	
FARE USED 0	DOCUMENTS	
FARE RFND 1000		
CANX FEE 0.00		
TAX RFND 33		
CASH 1033		
CREDIT 0		
TAX1 33.00RU TAX6		
TAX2 TAX7	CARD NUMBER	
TAX3 TAX8		
TAX4 TAX9		
TAX5 TAX10		

Приложение 2: Коды целей оформления vMCO

Код	СТАНДАРТНЫЙ ТЕКСТ ОПИСАНИЯ	ОПИСАНИЕ
A	AIR TRANSPORTATION	авиаперевозка
B	SURFACE TRANSPORTATION	наземная перевозка
C	BAG SHIPPED AS CARGO	багаж, отправляемый как груз
D	LAND ARRANGEMENT FOR INCLUSIVE TOUR	наземное обслуживание для пакета услуг Inclusive Tour
E	CAR HIRE	аренда автомобиля
F	SLEEPER BERTH	предоставление места для сна
G	UPGRADING	повышения уровня (апгрейд)
H	UNDER COLLECTION	дополнительные сборы
I	TAXES FEES CHARGES	таксы, сервисные сборы
J	DEPOSITS DOWN PAYMENT	депозит
K	REFUNDABLE BALANCES	суммы, подлежащие возврату
L	HOTEL ACCOMMODATION	размещение в гостинице
M	SUNDRY CHARGES	другие сборы за перебронирование
N	CANCELLATION FEE	штраф за возврат
O	OTHER	другое
P	REBOOKING FEE DOMESTIC	штраф за перебронирование внутренних рейсов (с НДС)
Q	REBOOKING FEE INTERNATIONAL	штраф за перебронирование международных рейсов (НДС не применяется)
R	LOST TICKET FEE	штраф за утерю билета
S	UNACCOMPANIED MINOR FEE DOMESTIC	сбор за несопровождаемого ребенка на внутренних рейсах (с НДС)
T	UNACCOMPANIED MINOR FEE INTERNATIONAL	сбор за несопровождаемого ребенка на международных рейсах (НДС не применяется)
U	COLLECTION FOR EXCESS BAGGAGE CHARGES	сбор за свехнормативный багаж
V-Z	<i>for individual airline use</i>	<i>используется авиакомпаниями для указания нестандартных целей</i>
1	PREPAID TICKET ADVICE	сбор за оформление РТА
2-9	<i>reserved for future industry use</i>	<i>зарезервировано на будущее</i>

Проверить, какие коды целей доступны на рынке для оформления vMCO в пользу заданной авиакомпании, можно из любого бронирования, в котором уже существует хотя бы один элемент MCO командой (более подробно см. стр. 34):

ТМ/І?

Приложение 3: Опции к команде TMI (заполнение TSM)

УТОЧНЕНИЕ	ОПИСАНИЕ
/M 1	Ссылка на порядковый номер маски TSM
/L 5	Ссылка на номер соответствующего элемента MCO в бронировании
/P 2	Ссылка на номер пассажира, на чье имя оформляется vMCO
/Y I или /Y D	Тип путешествия (I – международный, D – по России)
/V xx	Код авиакомпании, в чью пользу будет оформлено vMCO
/D xx	Название авиакомпании, которой будет предъявлен vMCO
/A MOSCOW	Название города, где vMCO будет предъявлен
/I A или /I ?	Код цели оформления vMCO (по стандарту IATA) или вызов списка доступных кодов
/G HOTEL	Описание цели оформления vMCO (в свободной форме)
/H FREQFLYER	Любая доп. информация по vMCO (примечания, ремарки)
/B 220-1234567890-91	Номер основного документа, в дополнение к которому оформляется vMCO
/F EUR950.00 /R EUR950.00 /I- EUR950.00 /Y- EUR950.00 /U- EUR950.00 /W- EUR950.00	Индикатор оформления и размер стоимости услуги по vMCO (тариф): F первоначальное оформление по опубликованным тарифам R переоформление по опубликованным тарифам I- первоначальное оформление Inclusive Tour (IT) Y- переоформление Inclusive Tour (IT) U- первоначальное оформление Bulk Tour (BT) W- переоформление Bulk Tour (BT)
/E 25000 /E GBP RUB	Эквивалент тарифа в рублях / при оформлении обмена – коды промежуточных валют (максимум 2)
/XM 200 RU	Такса за оформление vMCO в рублях
/X 2000YQ /O 2000YQ	Таксы, взимаемые в этом vMCO (X) и таксы, взятые ранее (O) в рублях
/C EUR100.00	Прочие сборы в валюте тарифа
/Z 3500	Эквивалент прочих сборов в рублях
/N EUR500.00	Сумма обмена в валюте тарифа
/J 17000	Эквивалент суммы обмена в рублях
/S 2500	Сервисный сбор в рублях (к сумме автоматически добавляется код XP)
/W RUB 45037	Общая итоговая сумма по vMCO в рублях
/K1 118.015	Курс пересчета валюты тарифа в рубли или в вспомогательную валюту
/U EUR	Код вспомогательной валюты
/K2 37.00	Курс пересчета вспомогательной валюты в рубли
/NF- 10000	Размер нетто-тарифа (Net Remit) в рублях
/Q P2-3 /Q- SMITH JOHN MR	Имена дополнительных пассажиров, для которых оформляется vMCO

Приложение 4: Коды исторической части маски TSM

Код	ОПИСАНИЕ
AA	Добавлено поле «Предъявлен где»
AB	Добавлено поле «Номера документов»
AD	Добавлено поле «Предъявлен кому»
AF	Добавлено финансовом поле, следом указаны идентификаторы добавляемых полей (например: F – поле «Тариф»)
AG	Добавлено поле «IATA код цели оформления МСО»
AH	Добавлено поле «Ремарки / дополнительная информация»
AI	Добавлено поле «Цель оформления МСО»
AK1	Добавлено поле «Курс обмена»
AK2	Добавлено поле «Курс обмена промежуточной валюты»
AM	Добавлено поле «Дополнительные пассажиры»
AN	Добавлено поле имени пассажира
ANF	Добавлено поле «Нетто-тариф»
AY	Добавлено поле «Тип путешествия»
CA	Изменено поле «Предъявлен где»
CB	Изменено поле «Номера документов»
CD	Изменено поле «Предъявлен кому»
CF	Изменено финансовом поле, следом указаны идентификаторы измененных полей (например: F – поле «Тариф»)
CG	Изменено поле «IATA код цели оформления МСО»
CH	Изменено поле «Ремарки / дополнительная информация»
CI	Изменено поле «Цель оформления МСО»
CK1	Изменено поле «Курс обмена»
CK2	Изменено поле «Курс обмена промежуточной валюты»
CM	Изменено поле «Дополнительные пассажиры»
CN	Изменено поле имени пассажира
CNF	Изменено поле «Нетто-тариф»
CY	Изменено поле «Тип путешествия»
XA	Удалено поле «Предъявлен где»
XB	Удалено поле «Номера документов»
XD	Удалено поле «Предъявлен кому»
XF	Удалено финансовом поле, следом указаны идентификаторы удаленных полей (например: F – поле «Тариф»)
XG	Удалено поле «IATA код цели оформления МСО»
XH	Удалено поле «Ремарки / дополнительная информация»
XI	Удалено поле «REASON FOR ISSUANCE (МСО)»
XK1	Удалено поле «Курс обмена»
XK2	Удалено поле «Курс обмена промежуточной валюты»
XM	Удалено поле «Дополнительные пассажиры»
XN	Удалено поле имени пассажира
XNF	Удалено поле «Нетто-тариф»
XY	Удалено поле «Тип путешествия»

Приложение 5: Сообщения об ошибках

ALL MCO/SVC/XSB LINES ALREADY TICKETED	57
CT RJT: NO GEN PRINTER DEFINED - PLEASE CALL HELP	92
DOCUMENT NOT AVAILABLE FOR CANCELLATION REQUEST	85
FARE ELEMENT ALREADY EXISTS FOR PASSENGER/SEGMENT	16, 17
INVALID EQUIVALENT AMOUNT	41
INVALID FARE DATA	22
INVALID REASON-FOR-ISSUANCE/CHARGE CODE	34
INVALID TICKETING OPTION FOR EXCHANGE OF ETKT	62
MCO - INVALID TICKETING CARRIER	57
MCO - NEED FARE/TOTAL/EXCHANGE VALUE	57
MCO - NEED FORM OF PAYMENT	18, 19, 57
MCO - NEED ORIGINAL ISSUE TICKET NUMBER	57
MISC. DOCUMENT SELECTION DOES NOT MATCH PAX SELECTION	62
NEED COMMISSION FOR MCO	20, 57
NEED INTERNATIONAL INDICATOR FOR MCO	57
NEED NAMES	9
NEED PASSENGER ASSOCIATION FOR MCO/SVC/XSB ELEMENT	10
NO REFUND RECORD PRESENT	77
OFFICE RESTRICTED	57
REFUND RECORD PENDING - ACTION OR IGNORE	76
REFUND REJECTED - DOCUMENT NOT CONFIRMED SALE USE TRDC TO CANCEL	75
REJECTED - DOCUMENT CONFIRMED SALE	67, 69

Примечание: описание других сообщений вы можете найти в системе:

HE VMCO

GP SYM

или найти на сайте <http://helpdesk.amadeus.ru> в разделе **Системные ошибки**.

Краткий перечень действий при работе с vMCO

Оформление vMCO

- создание элемента MCO (коды причин – см. стр. 96):
IMCM A /LH FRA 15JUL /*OWN REASON/-ACCDATA /P2** (см. стр. 9)
- заполнение маски TSM:
TMI /L3 /YI /FEUR100 /E4400 /K1 44.00 /B220-1234567890 (см. стр. 96)
- ввод элементов **FP**, **FM** (и др. элементы тарифа – см. стр. 15):
3 / FP CASH или **FP CASH /L3** – м.б. указан для всех документов (см. стр. 18)
3 / FM 0 или **FM 0 /L3** – м.б. необязательным (см. стр. 20)
- оформление vMCO – ответ “OK VIRTUAL MCO” (см. стр. 53):
 - TTM/Lxx** – по номеру элемента MCO (xx – номер элемента MCO);
 - TTM/RT** – без закрытия PNR;
 - TTM/TMN** – со списком дополнительных пассажиров;
 - TTM/C-UR** – с печатью дополнительных документов (см. стр. 55);
 - TTM/EMLA** – с отправкой Passenger Receipt на email, указанный в APE;
 - TTMRB1234** – с печатью документов на указанный принтер;
 - TTP/ET/TTM** – **одновременно с оформлением электронного билета (см. стр. 61);**
- печать списка дополнительных пассажиров **TMN/Lxx** (xx – номер элемента MCO) - см. стр. 60

Просмотр отчета TJQ (см. стр. 61)

- Личный отчет агента – **TJQ**
- Отчет по всему офису – **TJQ/SOF-MOWR22904**
- Отчет за период – **TJQ/D-01JAN31JAN**
- Поиск vMCO по номеру – **TJQ/F-1234567890** или **TJT/TK-1234567890**
- Отчет по валидирующему перевозчику – **TJQ/QVP-yy** (yy – код авиакомпании)
- Отчет по записям с определенным статусом – **TJQ/QTC-zzzz**
(zzzz – может быть:
 - MD50** – оформление/обмен,
 - RFND** – возврат,
 - CANX** – аннуляция,
 - RFNX** – отмена возврата)

Аннуляция оформленного vMCO (см. стр. 61)

- из PNR – **TRDC /Lxx** (xx – номер элемента MCO в PNR)
- из отчета – **TRDC /I-xxx** (xxx – порядковый номер в отчете TJQ)
- по номеру vMCO– **TRDC /TK-9070010094** (10 цифр номера)

Восстановление аннулированного vMCO (см. стр. 68)

- из PNR – **TRDR /Lxx** (xx – номер элемента MCO в PNR)
- из отчета – **TRDR /I-xxx** (xxx – порядковый номер в отчете TJQ)
- по номеру vMCO– **TRDR /TK-9070010094** (10 цифр номера)

Обмен vMCO (см. стр. 70)

- создание элемента MCO (коды причин – см. стр. 96):
IMCM A /LH FRA 15JUL /P2 (см. стр. 9)
- заполнение маски TSM:
TMI /L3 /YI /REUR100 /ERUB /O200YQ /X100YQ /W1100 /K1 44.00 (см. стр. 96)
- создание элемента FO:
3/ FO 105-1234567890 SVX 15SEP08 (см. стр. 22)
- создание элемента FP с указанием формы доплаты:
FPO/INVOICE+/CASH (см. стр. 18)
- создание элемента FM с указанием комиссии
FM 0 (см. стр. 20)
- удаление старого элемента MCO (не обязательно) **XE2**
- оформление нового vMCO с помощью команды **TTM** (см. стр. 53)

Возврат vMCO (см. стр. 75)

Полный возврат (кроме сборов) – см. стр. 81

- без удержаний – **TRF/Lxx/FULL** (xx – номер элемента MCO)
- со штрафом – **TRF/Lxx/FULL/CP500A** (xx – номер элемента MCO)
- только такс – **TRF/Lxx/TAX/FULL** (xx – номер элемента MCO)

Частичный возврат (удерживается часть тарифа и/или таксы)

- Вызов маски возврата (см. стр. 75)
 - из PNR – **TRF/Lxx** (xx – номер элемента MCO)
 - из отчета – **TRF/I-xx** (xx – порядковый номер в отчете TJQ)
 - по номеру vMCO – **TRF123-1234567890**
- Модификация маски возврата (**TRFU**) - см. стр. 77
- Вызов списка такс (**TRFT**) - см. стр. 79
- Игнорировать текущую маску (**TRFIG**) - см. стр. 79
- Вызов текущей маски возврата на экран (**TRF**) - см. стр. 77
- Оформление возврата в отчете (**TRFP**) - см. стр. 80
- Проверить отчет (**TJQ**) - см. стр. 61
- Удалить бронь (**XI**) или элемент MCO (XE3)

Отмена возврата (см. стр. 84)

- из PNR – **TRDC /Lxx** (xx – номер элемента MCO)
- из отчета – **TRDC /I-xxx** (xxx – порядковый номер в отчете TJQ)
- по номеру vMCO – **TRDC /TK-9070010094** (10 цифр номера)

Повторный выпуск (см. стр. 86)

- на указанный принтер:
TTR RB1234 /L8
- если оформлялось вместе с ЕТКТ:
TTR /M /L 8
- не всех документов (**I** - агентский, **U** - контрольный, **F** - слип):
TTR /L8 /C-I
- документа о возврате денежных средств (см. стр. 87)
 - вызвать маску возврата
TRF125-5931111545
TRF/I-2 (выбор из списка операций с этим vMCO)
 - отправить повторно на печать (на указанный принтер)
TRFP RB1234
- списка дополнительных пассажиров
TMN-RB1234 /L5 (см. стр. 89)

Удаленное оформление vMCO (Remote Document Printing) (см. стр. 90)

- вписаться в удаленный офис с помощью заданного сайна:
JUM/O-MOWR22BBB/0001AA/SU (см. стр. 91)
- открыть бронирование (см. стр. 26)
 - по номеру PNR
RT Y2Z4AR
 - по фамилии (с указанием office ID, где была сделана эта бронь)
RT/MOWR22AAA-IVANOV
- произвести необходимые действия
 - выпустить/обменять vMCO (с указанием мнемоник нужного принтера)
TTM RB1234 /L5 (см. стр. 54)
 - выпустить список дополнительных пассажиров
TMN-RB1234 /L5 (см. стр. 60)
 - аннулировать оформленное vMCO
TRDC/L5 (см. стр. 61)
 - восстановить аннулированное vMCO
TRDR/L5 (см. стр. 68)
 - произвести возврат vMCO
TRFP RB1234 (см. стр. 75)
 - отменить возврат vMCO
TRDC/I-xxx (xxx – порядковый номер в отчете, см. стр. 84)
- выписаться из удаленного офиса: **JUO** (см. стр. 91)